**公費生及暑輔請假申請流程：**

**請先自行列印註冊繳費單，若無法自行列印者，可到學校總務處處理。**

**(一)公費生申請**

**辦理低收入戶、殘障人士子女、殘障學生、軍公教遺族及傷殘榮軍子女減免者，請持證明文件及「112(一)學雜費繳費單」至教務處申請後，再至總務處。**

**(二)暑輔請假申請**

**1.暑輔請假需依正常請假流程，並填寫暑輔請假單，完成核章後，繳至總務處出納組。**

**2.交通車更改的同學，請電洽學務處分機610。**

**3.更改暑輔輔導費及暑輔交通費者，依上面操作方式，待校方更改金額，校方未完成更改前，請勿繳款，以免重覆繳費。**