**德光高級中學111-2「高一、二學習歷程檔案行事曆」**

高一、二學習歷程檔案重要日程表日期如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 編號 | 內容 | 時間 |
| 1 | 上傳111-2課程成果截止日 | 112/8/07(一)17：00截止 |
| 2 | 課程成果教師認證截止日 | 112/8/14(一)17：00截止 |
| 3 | 上傳111多元表現截止日 | 112/8/21(一)17：00截止 |
| 4 | ***勾選111課程及多元成果截止日***  ***(111學年度的上傳資料必須勾選才會進入教育部的系統中。)*** | ***112/8/28(一)17：00截止*** |
| 5 | 發學習歷程個人確認單 | 112/9/01(五)12：00發 |
| 6 | 開放系統補勾選 | 112/9/04(一)-17(五) 23：59截止 |
| 7 | 行政單位處理收訖明細資料 | 112/9/18(六)-112/10/15(日) |
| 8 | ***學生處理收訖明細起迄*** | ***112/10/18(三)08：00-***  ***112/10/26(四)17：00截止*** |

* 有關「收訖明細」確認程序，說明如下，請詳細了解：

1. 收訖明細位於「學習歷程檔案系統內」，需親自”確認”以下資料。

**“修課紀錄”：各學科的分數。**

**“課程學習成果”：有”勾選”的課程學習成果。**

**“多元表現”：有”勾選”的多元表現成果。**

**“校內幹部經歷”：班級幹部及社團社長(僅社長)。**

1. 依據「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」第4點規定略以，學校完成提交資料後，應於本署規定期限內，公告收訖明細之確認期間，並不得少於3日；學生逾公告期間未確認，或未向學校提出疑義者，視為已確認學校提交資料與學生上傳資料一致。

**德光高級中學111-2「高一、二學習歷程檔案行事曆」**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 | 星期日 |
| 112/6/26 | 6/27 | 6/28 | 6/29 | 6/30  結業式 | 112/7/01  暑假開始 | 7/02 |
| 7/03—7/23暑假 | | | | | | |
| 7/24  暑輔開始 | 7/25 | 7/26 | 7/27 | 7/28 | 7/29 | 7/30 |
| 7/31 | 8/01 | 8/02 | 8/03 | 8/04 | 8/05 | 8/06 |
| 8/07  高一二學生上傳課程成果1700截止 | 8/08 | 8/09 | 8/10 | 8/11 | 8/12 | 8/13 |
| 8/14  課程成果教師認證1700截止 | 8/15 | 8/16 | 8/17 | 8/18 | 8/19 | 8/20 |
| 8/21  高一二學生上傳多元成果1700截止 | 8/22 | 8/23 | 8/24 | 8/25 | 8/26 | 8/27 |
| 8/28  勾選111課程及多元成果1700截止 | 8/29 | 8/30  開學 | 8/31 | 9/01  發高一二  勾選確認單 | 9/02 | 9/03 |
| 9/04—9/17補勾選 | | | | | | |
| 10/16 | 10/17 | 10/18  0800開始  學生處理收訖明細 | 10/19  學生處理  收訖明細 | 10/20  學生處理收訖明細 | 10/21  學生處理收訖明細 | 10/22  學生處理收訖明細 |
| 10/23  學生處理  收訖明細 | 10/24  學生處理收訖明細 | 10/25  學生處理收訖明細 | 10/26  學生處理收訖明細1700截止 | 10/27  追蹤高一二未收迄學生 | 10/28 | 10/29 |