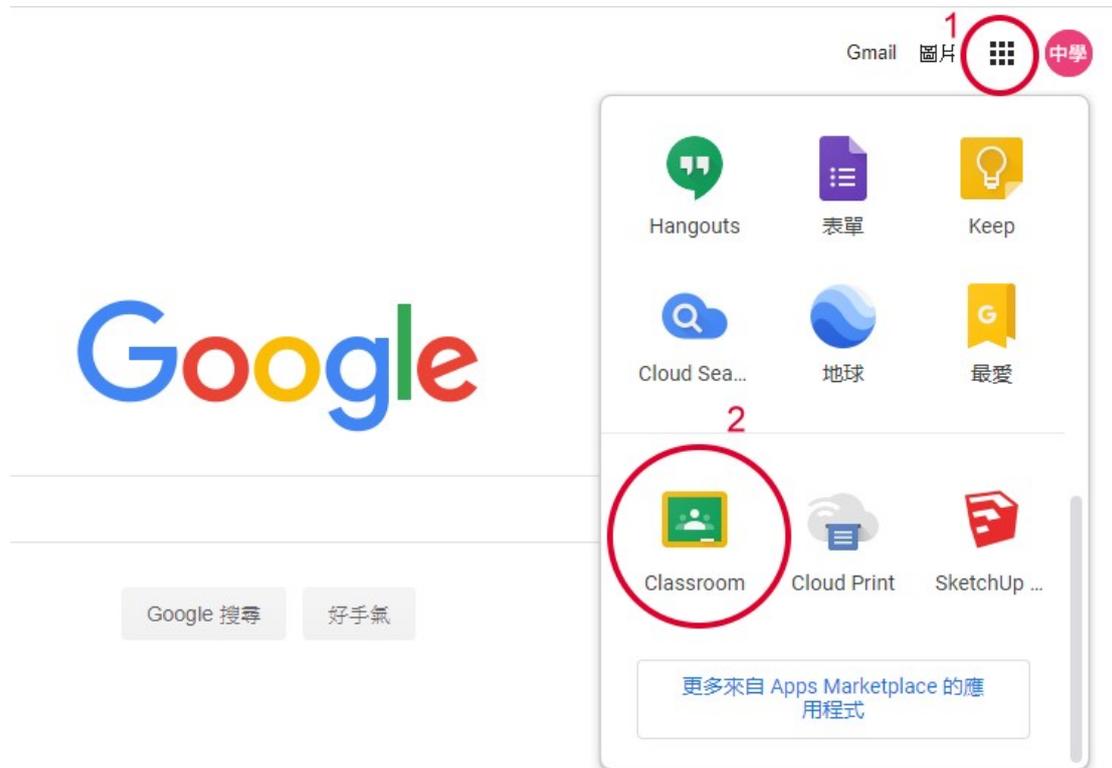


## 德光中學 Google Classroom 操作說明-教師篇

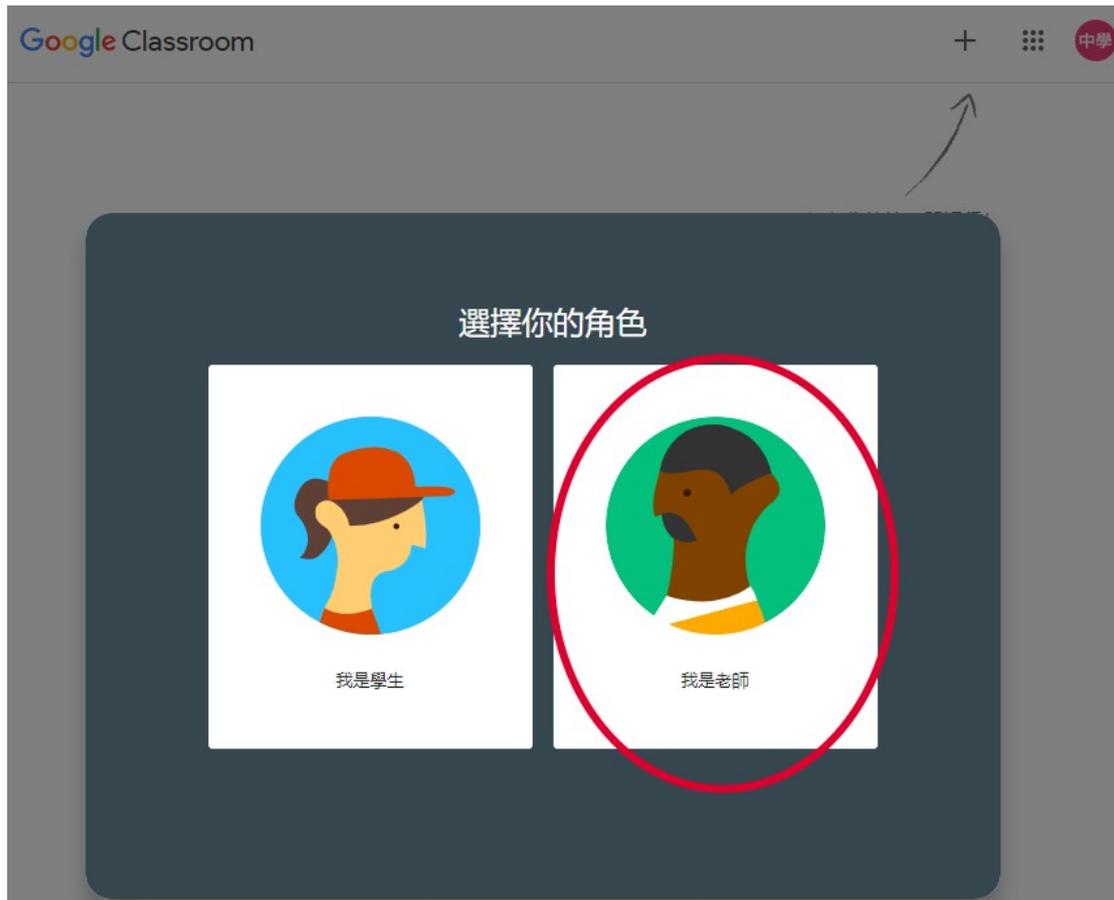
- 1.以德光帳號(xxx@tkgsh.tn.edu.tw)登入 Google
- 2.點 Google 應用程式，再選「Classroom」



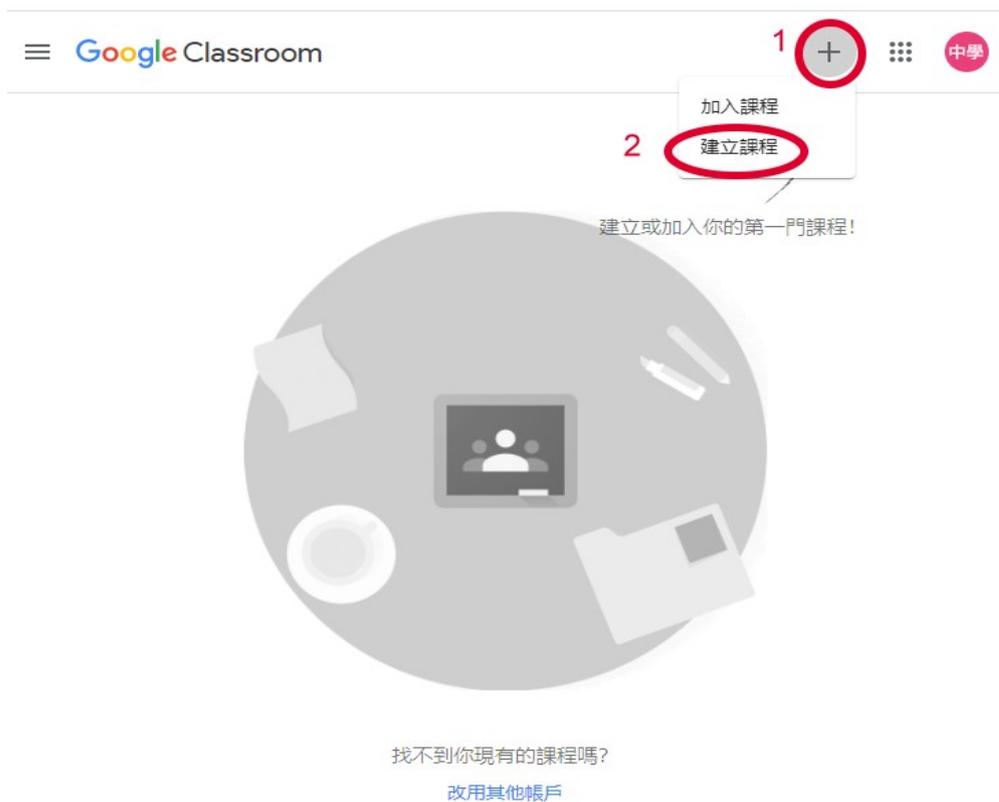
- 3.第一次進入 Google Classroom 的畫面，請點「繼續」



#### 4. 選取你的角色-「我是教師」



#### 5. 教師如何建立課程。按「+」再選「建立課程」



6. 建立課程步驟。課程名稱建議「108 學年度下\_科目\_班級」

Google Classroom

中學

1 建立課程

2 課程名稱(必填)  
108學年度下\_地理\_S101 一定要填

單元

科目

教室

取消 1 建立

7. 先關掉說明，在訊息串可看到「課程代碼」

108學年度下\_地理\_S101

中學

2 訊息串 課堂作業 成員 成績

108學年度下\_地理\_S101

3 課程代碼 k57ikyp

1 What's new in Classroom

Get ready for the school year:

- See student grades for all assignments on the Grades page
- Test drive rubrics, originality reports, and SIS grade sync. [Learn more](#)
- Customize your Stream. Go to [class settings](#) > [Classwork on the Stream](#)

Got it

8.可放大課程代碼。請告訴同學此課程代碼



9.教師如何上傳課程-在課堂作業/建立/資料



10.在標題處輸入其內容，再按「新增」上傳不同類型資料



11.教師出作業方式與上述方法相同  
請自行操作