

107 年教育部國民及學前教育署

新課綱下輔導工作的定位

—學習歷程檔案與生涯規劃研習(南區)

1	實施計畫
8	長官名錄
10	工作人員名單
11	課程講義
55	法規章程
59	研習人員名單

目 錄



實施計畫

教育部國民及學前教育署

高級中等以下學校新課綱下輔導工作的定位：

學習歷程檔案與生涯規劃實施計畫

壹、活動目的

- 一、鼓勵專任輔導教師瞭解輔導工作在新課綱中的角色與定位。
- 二、提高專任輔導教師瞭解新課綱與學習歷程檔案和生涯規劃之關聯性。
- 三、協助專任輔導教師落實適性輔導，以強化發展性輔導工作。

貳、辦理單位：

- 一、主辦單位：教育部國民及學前教育署。
- 二、承辦單位：國立新竹高工、國立彰化高商、國立鳳山商工

參、辦理內容：

- 一、參加對象：國教署主管之國、私立高級中等學校：每校輔導主任或專任輔導教師，指派 1 名參加。
- 二、研習辦理時間、地點與人數及分配縣市：

場次	辦理日期及時間	辦理地點	參與縣市
北區	107 年 3 月 13 日(二) 下午 1:30-5:30	國立新竹高工	宜蘭縣、花蓮縣、基隆縣、台北市、新北市、桃園市、新竹縣市、連江縣、苗栗縣市、金門縣、澎湖縣
	(約 73 間學校，73 人)		
中區	107 年 3 月 23 日(五) 上午 8:30-12:30	國立彰化高商	台中縣市、彰化縣、南投縣、雲林縣、嘉義縣市
	(約 78 間學校，78 人)		

南區	107 年 3 月 8 日(四) 下午 1:30-5:30	國立鳳山商工	台南市、高雄市、屏東縣、 台東縣
	(約 86 間學校, 86 人)		

肆、研習課程：

一、北區：國立新竹高工 107 年 3 月 13 日(二)下午場

時間	課程內容
13:00-13:20	報到
13:20-13:30	開幕式
13:30-15:00	講 題：新課綱下的輔導工作的定位：學習歷程檔案與生涯規劃(一) 講 師：臺北市麗山高中藍偉瑩老師
15:00-15:10	中場休息
15:10-16:40	講 題：新課綱下的輔導工作的定位：學習歷程檔案與生涯規劃(二) 講 師：臺北市麗山高中藍偉瑩老師
16:40-17:30	綜合座談

二、中區：國立彰化高商 107 年 3 月 23 日(五)早上場

時間	課程內容
08:30-09:00	報到
09:00-09:10	開幕式
09:10-10:40	講 題：新課綱下的輔導工作的定位：學習歷程檔案與生涯規劃(一) 講 師：臺北市麗山高中藍偉瑩老師
10:40-10:50	中場休息
10:50-12:20	講 題：新課綱下的輔導工作的定位：學習歷程檔案與生涯規劃(二) 講 師：臺北市麗山高中藍偉瑩老師
12:20-12:30	綜合座談

三、南區：國立鳳山商工 107 年 3 月 8 日(四) 下午場

時間	課程內容
13：00-13：20	報到
13：20-13：30	開幕式
13：30-15：00	講 題：新課綱下的輔導工作的定位：學習歷程檔案與生涯規劃(一) 講 師：臺北市麗山高中藍偉瑩老師
15：00-15：10	中場休息
15：10-16：40	講 題：新課綱下的輔導工作的定位：學習歷程檔案與生涯規劃(二) 講 師：臺北市麗山高中藍偉瑩老師
16：40-17：30	綜合座談

伍、報名事項：

一、報名時間：

北區：106 年 2 月 26 日起至 106 年 3 月 6 日止。

中區：106 年 3 月 1 日起至 106 年 3 月 13 日止。

南區：106 年 2 月 19 日起至 106 年 3 月 1 日止。

二、報名方式：一律透過網路報名，請至『全國教師在職進修資訊網』

<https://www4.inservice.edu.tw/index2-3.aspx> 進行網路報名

課程代碼：北區-2348811、中區-2348883、南區-2348727

三、聯絡方式

聯絡窗口	聯絡人	電話	e-mail
北區 新竹高工	廖倉祥主任	03-5318646	port@hcvshc.edu.tw
中區 彰化高商	陳志名主任	04-7260013	stu@chsc.tw
南區 鳳山商工	方韻珠主任	07-7424500	julie@fsvs.ks.edu.tw

陸、注意事項：

- 一、上網登錄報名資料後，請務必於傳送前再次確認填報資料的正確性，以作為研習時數證明之依據。
- 二、全程參與研習者始予核發研習證明時數 4 小時。
- 三、本研習活動參與人員差旅費由原服務單位依規定支給。
- 四、為響應環保，請參與人員自行攜帶環保杯筷與會。
- 五、研習活動若有未盡事宜或更改事項，將公告於各承辦學校網站。
- 六、交通及接駁資訊：以下各區接駁時間請參考，逾時請自行前往。
北區：1. 搭乘高鐵新竹站【4 號】出口 13:00 集合發車。
2. 搭乘新竹火車站【前站】13:10 集合發車。
中區：1. 高鐵台中烏日站【7 號】出口 08:15 準時發車。
2. 彰化火車站【前站】出口 08:35 準時發車。
南區：1. 高鐵高雄左營站【3 號】出口 12:50 集合發車。
2. 鳳山火車站出口 13:10 集合步行到校。

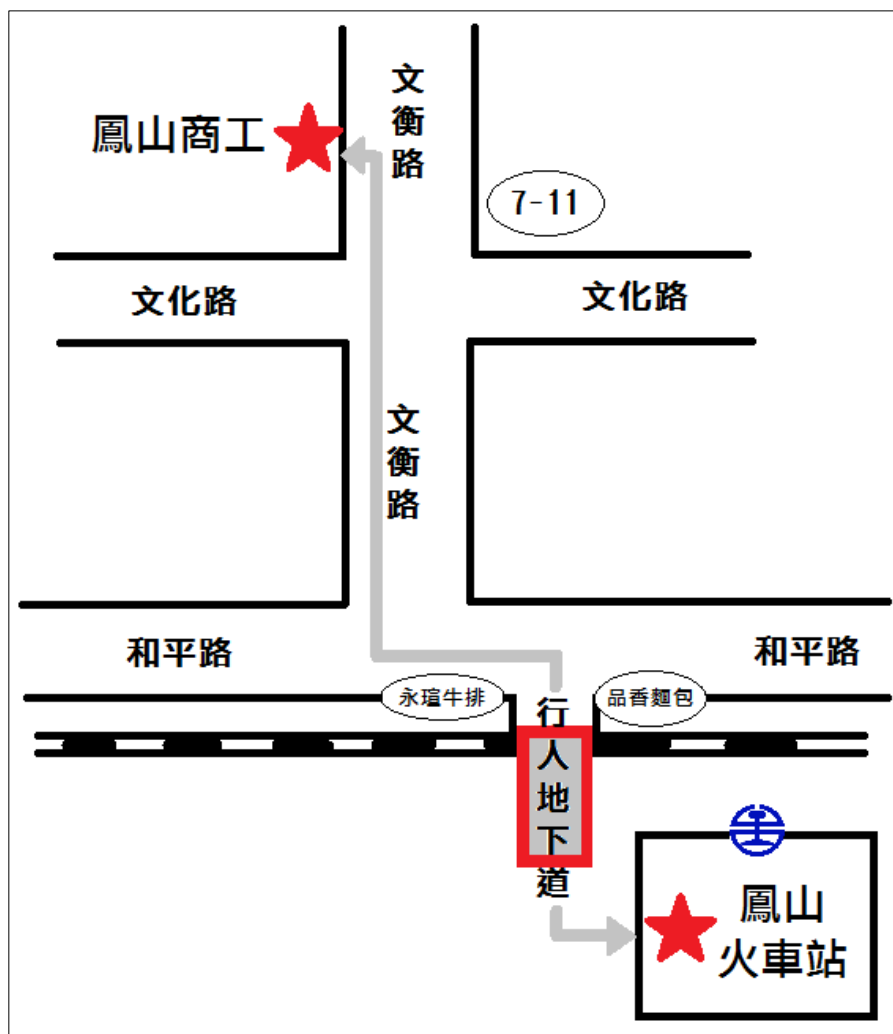
柒、經費：由國教署委辦經費支出。

捌、獎勵：辦理本計畫有功人員，依規定予以獎勵。

玖、本計畫經核定後實施，修正時亦同。

研習交通資訊

- 🚆 火車：本校位於鳳山火車站後方，搭乘火車在鳳山站下車後，出火車站大門靠右走，過行人地下道到火車站後方，繼續沿著文衡路直走，約 5 分鐘的路程便可在左方看到國立鳳山商工。

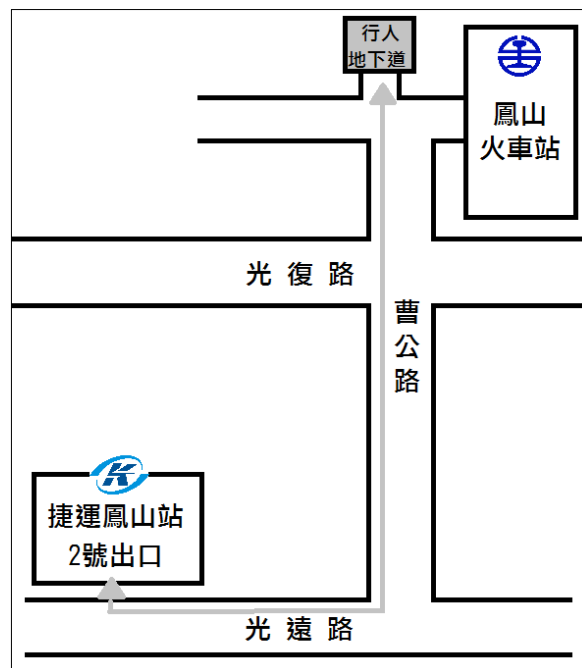


【圖 1】鳳山火車站到鳳山商工行走路徑圖

🚌 客運/公車：

- 搭乘公車橘 7A、橘 7B、橘 10A、橘 10B、紅 33 至「鳳山商工」站下車，沿圍牆走至文衡路鳳山商工大門。
- 搭乘客運 8504、公車大樹祈福線 A、橘 7C、橘 8 至「鳳山車站」站下車，請依【圖 1】指示行走至鳳山商工。
- 搭乘客運 8021、8048、公車 248 至「曹公路」站下車，約走三分鐘路程即可到鳳山火車站，請依【圖 1】指示行走至鳳山商工。

☞ 捷運：到捷運「鳳山站」下車後走 2 號出口，左轉光遠路往前走，再左轉曹公路約走 10 分鐘路程即可到鳳山火車站，請依【圖 1】指示行走至鳳山商工。



☞ 開車：沿國道一道在九如交流道下高速公路進入高雄市九如路，往鳳山方向約 8 分鐘進入鳳山建國路，再行駛約 6 分鐘便可在右方建國路與文衡路交角處看到國立鳳山商工。



鳳山商工校內平面圖



★：無障礙電梯 (2座，位於思源樓北側1-4F，展藝樓南側B1-4F) P：無障礙停車位
 例：★：無障礙廁所 ■：坡道

國立鳳山高級商工職業學校 校園無障礙設施配置圖



工作人員名單

長官名錄

教育部國民及學前教育署長官名錄

序號	服務單位	職務	姓名	備註
1	署長室	署長	邱乾國	
2	副署長室	副署長	戴淑芬	
3	副署長室	副署長	許麗娟	
4	主任秘書室	主任秘書	王鳳鶯	
5	學生事務及校園安全組	組長	林良慶	
6	學生事務及校園安全組	副組長	李黛華	
7	學生事務及校園安全組	專門委員	陳錫鴻	
8	學生事務及校園安全組學輔科	科長	黃秀茶	
9	學生事務及校園安全組校安科	科長	孫旻儀	
10	學生事務及校園安全組衛生科	科長	邱秋嬋	
11	學生事務及校園安全組學輔科	專員	徐緯義	
12	學生事務及校園安全組學輔科	專員	魏瑞辰	
13	學生事務及校園安全組學輔科	專員	胡文琳	
14	學生事務及校園安全組學輔科	科員	許智瑄	
15	學生事務及校園安全組學輔科	商借人員	楊芳梅	
16	學生事務及校園安全組學輔科	商借人員	王家棟	
17	學生事務及校園安全組學輔科	商借人員	周威同	
18	學生事務及校園安全組學輔科	商借人員	鍾郁安	
19	學生事務及校園安全組學輔科	商借人員	王嘉偉	
20	學生事務及校園安全組學輔科	專案助理	楊宛芝	
21	學生事務及校園安全組學輔科	專案助理	陳曉蘋	
22	學生事務及校園安全組學輔科	專案助理	顏婉虹	
23	學生事務及校園安全組學輔科	專案助理	黃煊心	
24	學生事務及校園安全組學輔科	專案助理	周郁琦	
25	學生事務及校園安全組學輔科	專案助理	黃蕙瑄	
26	學生事務及校園安全組學輔科	專案助理	陳馨平	

27	學生事務及校園安全組學輔科	專案助理	張珮茹	
28	學生事務及校園安全組學輔科	專案助理	傅詩容	
29	學生事務及校園安全組學輔科	專案助理	王致雁	
30				

教育部國民及學前教育署研習 南區工作人員名單

職稱	姓名	工作內容
校長	鄭越庭	各項會務之規劃、指導與監督
輔導主任	方韻珠	整合各項會務執行
總務主任	黃鈿珍	協助各項總務工作
主計主任	林鳳姬	總理各項經費支出及核銷
學務主任	賴麗卿	協助辦理各項活動事宜
主任教官	劉壽城	活動場地、交通指引
生輔組長	劉宏俊	活動場地、交通指引
輔導教師	彭千惠	網路報名相關事宜
輔導教師	李晉男	協助辦理各項活動事宜
輔導教師	湯誼文	協助辦理各項活動事宜
代理輔導教師	吳岱穎	協助辦理各項活動事宜
代理輔導教師	吳岱螢	協助辦理各項活動事宜
諮商心理師	陳凱仁	活動前置作業、講師聯繫、會議相關事項執行
輔導員	陳秋君	攝影紀錄、回饋單統計
輔導助理	劉晏佐	編輯研習手冊、研習成果彙整、研習相關事項執行



課程講義



高級中等以下學校新課綱下的 輔導工作的定位— 學習歷程檔案與生涯規劃

麗山高中藍偉瑩

新課綱的理念

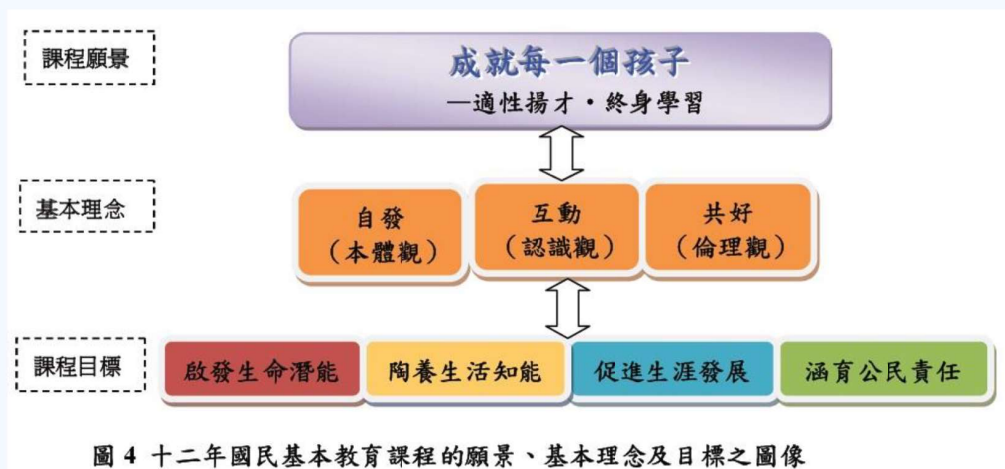


圖 4 十二年國民基本教育課程的願景、基本理念及目標之圖像

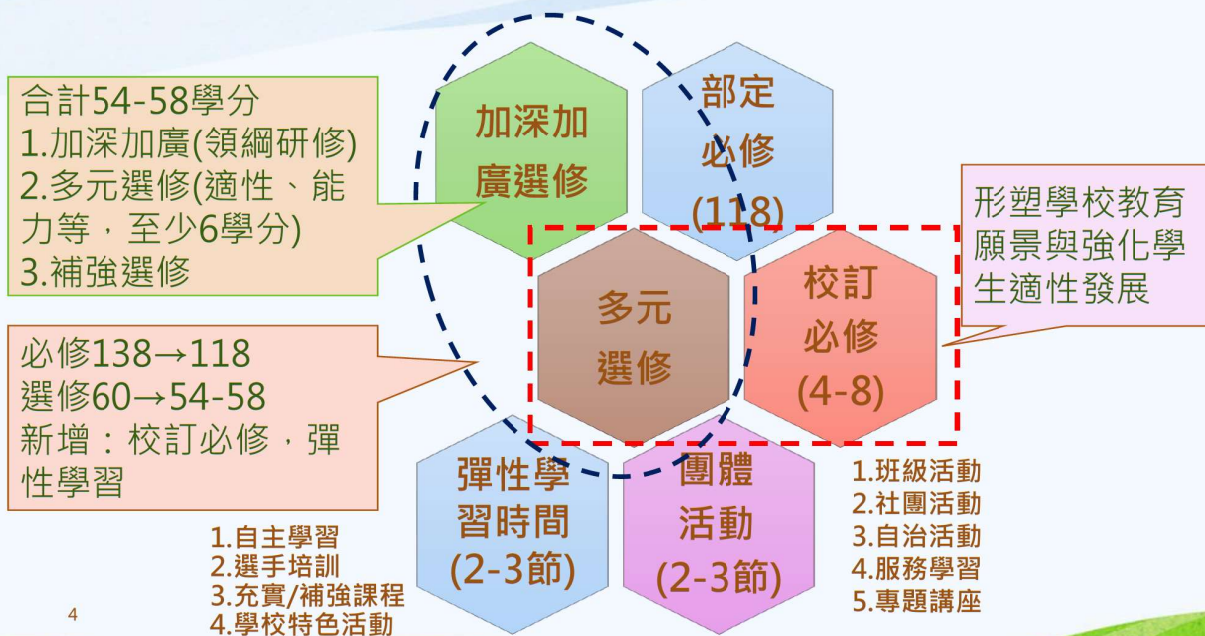
表 5 高級中等學校教育階段各類型學校課程規劃

課程類別		普通型 高級中等學校	技術型 高級中等學校	綜合型 高級中等學校	單科型 高級中等學校
部定 必修	一般科目 (包含高級中等學校 共同核心 32 學分)	118 學分	66-76 學分	48 學分	48 學分
	專業科目 實習科目	—	45-60 學分	—	—
	學分數	118 學分	111-136 學分	48 學分	48 學分
校訂 必修 及 選修	一般科目	校訂必修	44-81 學分 (各校須訂定 2-6 學分專題 實作為校訂必 修科目)	校 訂 必 修	
	專精科目	4-8 學分		4-12 學分	45-60 學分
	專業科目	選 修		校訂選修	核心科目
	實習科目	54-58 學分		120-128 學分	選 修
學分數		62 學分	44-81 學分	132 學分	132 學分
應修習學分數 (每週節數)		180 學分 (30 節)	180-192 學分 (30-32 節)	180 學分 (30 節)	180 學分 (30 節)
每週團體活動時間		2-3 節	2-3 節	2-3 節	2-3 節
每週彈性學習時間 (六學期每週單位合計)		2-3 節 (12-18 節)	0-2 節 (6-12 節)	2-3 節 (12-18 節)	2-3 節 (12-18 節)
每週總上課節數		35 節	35 節	35 節	35 節

3

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

課程分類說明



4

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

表 7 各領域/科目選修課綱可規劃之加深加廣學分數

領域/科目	部定課綱可規劃學分數	學生修習規定
國語文	8 學分	至少 4 學分。 不同進路的學生提供不同學分數與課程內容的國文選修課程 學生依生涯進路與興趣自主選擇領域/科目之課程修習。
英語文	6 學分	
第二外國語文	6 學分	
數學領域	8 學分	
社會領域	24 學分	
自然科學領域	32 學分	
藝術領域	6 學分	
綜合活動領域	6 學分	
科技領域	8 學分	
健康與體育領域	6 學分	

- ◆ 學校應提供學生跨班自由選修，開設選修科目數應為學生應修學分數的**1.2-1.5**倍。
- ◆ 每班開課人數最低**12**人為原則，情形特殊或另有經費，可下修到至**10**人。
- ◆ 發展選成手冊，供學生適性選修，並描繪與升學進路的關聯，供教師選課輔導、學生選擇與大學選才參考。

5

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉堂)

輔導室的生涯輔導

生涯輔導業務



高一

1. 新生始業輔導
2. 自我探索、生涯規畫課程
3. 大學科系介紹
4. 心理測驗實施-性向測驗與興趣量表施測與解釋
5. 選組輔導
6. 大學參訪



高二

7. 大學學群系列講座
8. 職涯探索
9. 學習方法輔導
10. 升學資料展
11. 轉組輔導



高三

12. 學系探索量表施測與解釋
13. 多元入學第一階段工作-方案說明、簡章介紹
14. 指定項目甄試輔導-面試、備審資料
15. 考試分發選填志願輔導(含個別諮詢)
16. 校友資源網絡建置

7

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

新課綱下的生涯輔導

課程輔導諮詢

兩個新的名詞

課程輔導諮詢

學習歷程檔案

9

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

總綱—課程輔導諮詢

- 普高
 - 強化課程輔導諮詢：學生適性選修輔導需搭配課程諮詢及生涯輔導，包括參考性向及興趣測驗、大學院校進路建議的選修課程等。學生每學期應與課程諮詢教師討論，諮詢紀錄應列入高級中等學校學生的學習歷程檔案。
- 綜高
 - ① 為落實學生適性輔導，學校應發展課程手冊，規劃完整課程架構，說明學生進路發展與課程選修之關係，作為學生選課時之參考。
 - ② 強化課程輔導諮詢，每學期各校應提供學生適性選修輔導與諮詢，包括參考性向及興趣測驗、進路發展建議的選修課程等，諮詢紀錄應列入學生檔案。

10

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

學生輔導法(103.11.12公布)

- 第 6 條 學校應視學生身心狀況及需求，提供發展性輔導、介入性輔導或處遇性輔導之三級輔導。
 - 前項所定三級輔導之內容如下：
 - 一、發展性輔導：為促進學生心理健康、社會適應及適性發展，針對全校學生，訂定學校輔導工作計畫，實施生活輔導、學習輔導及生涯輔導相關措施。
 - (二、介入性輔導 三、處遇性輔導 略)
- 第 7 條 學校校長、教師及專業輔導人員，均負學生輔導之責任。

11

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

高級中等學校課程諮詢作業要點(草案)(107.1月版)

- 三、學校應置課程諮詢教師，其工作內容如下：
 - (一)每學期學生選課前，編輯選課輔導手冊，並向學生、家長及教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
 - (二)每學期學生選課期間，參考學生學習歷程檔案，以團體或個別方式提供學生諮詢。
 - (三)針對有生涯輔導需求之學生於輔導教師或導師，依其性向及興趣測驗結果輔導後，提供個別方式之課程諮詢。
 - (四)將課程諮詢紀錄登載於學生學習歷程檔案。

12

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

高級中等學校課程諮詢作業要點(草案)(107.1月版)

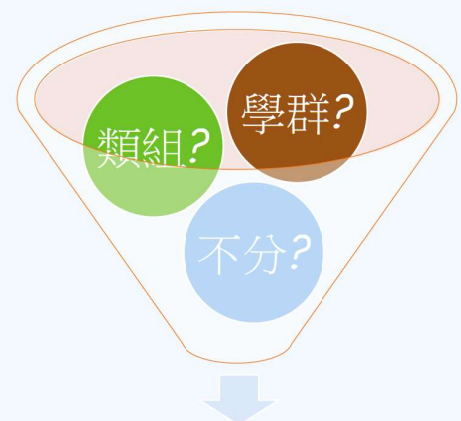
- 六、學校應遴選課程諮詢教師一人擔任召集人，統籌規劃及辦理課程諮詢工作；課程諮詢教師僅一人者，為當然召集人。
- 七、學校得依課程諮詢教師及召集人之工作負荷，減授其每週基本教學節數；課程諮詢教師減授一節至二節，召集人減授二節至四節。
- 八、課程諮詢教師及召集人減授每週基本教學節數之總節數，以學校適用總綱之學生總數計算；其計算基準如下：
 - (一)學生總數二百人以下：四節。
 - (二)學生總數二百零一人以上：每滿一百人，增一節。學校得於前項總節數內，自行調整課程諮詢教師之人數。

13

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

課程輔導諮詢

- 現況以選組取代自由選課
- 未來選修課程增加
 - 課程諮詢：掌握各類選修課程內容，辦理課程說明會，協助選課業務，登錄課程諮詢紀錄等。
 - 生涯輔導：適性探索、大學科系(學群)、職業探索等。



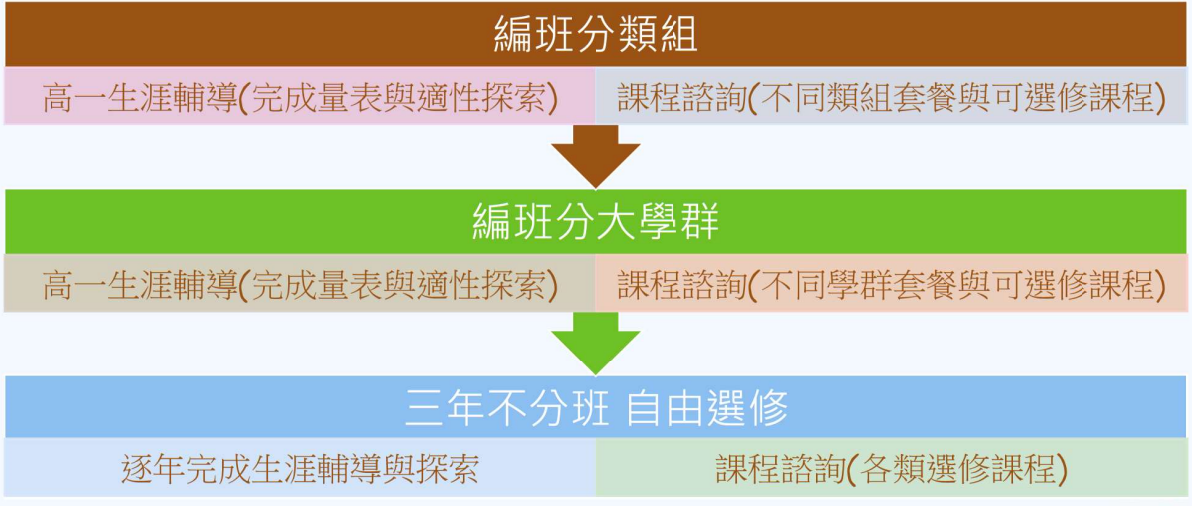
不同的課程輔導諮詢業務

14

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

編班模式與課程輔導諮詢

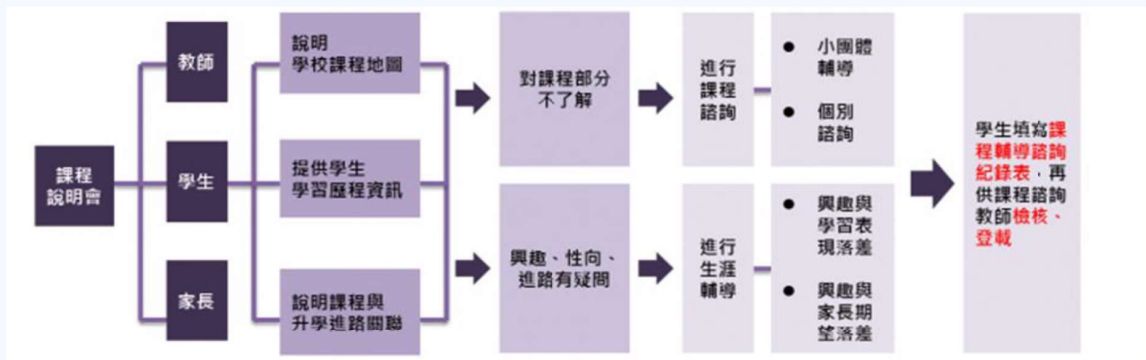
何種能促進適性
探索與深耕學習?



課程諮詢輔導分工



課程說明會流程示意圖



17

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

選課輔導手冊

- 選課輔導手冊，簡化課程諮詢業務。
- 選課輔導手冊，連結學生課程學習與生涯發展的關係。
- 紙本手冊方便了解，線上手冊方便更新與連結。

可能的內容：

1. 學校願景
2. 學生圖像
3. 學校課程地圖(整體圖像)
4. 分年段課程說明(橫向)
5. 學科三年課程地圖(縱向)
6. 校訂必修課程簡介
7. 多元選修課程簡介
8. 生涯規劃相關資料
9. 學生學習地圖(學群選課建議)
10. 學習歷程檔案說明
11. 選課與輔導制度說明
12. 升學進路介紹

18

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

學生學習地圖規劃 (彰化縣立和美高中研習產出示例)



19

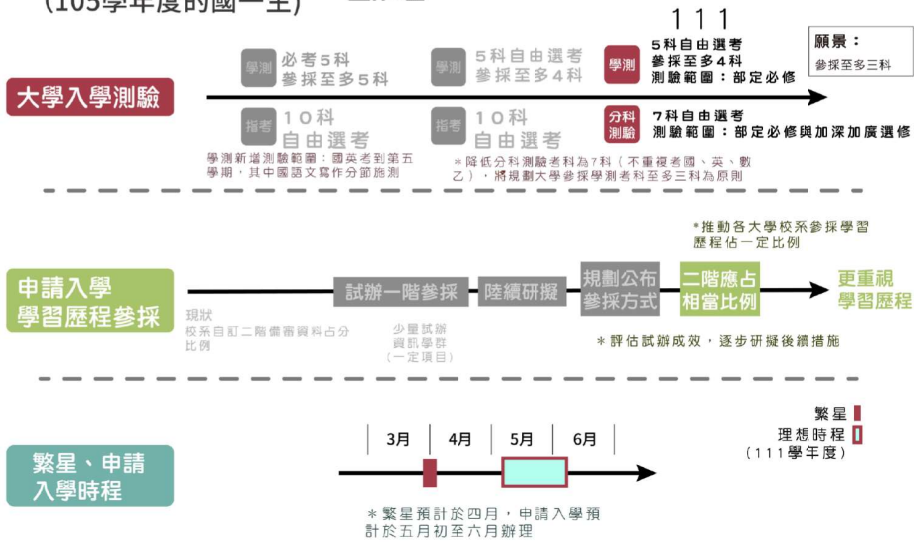
新課綱下的生涯輔導

學習歷程檔案

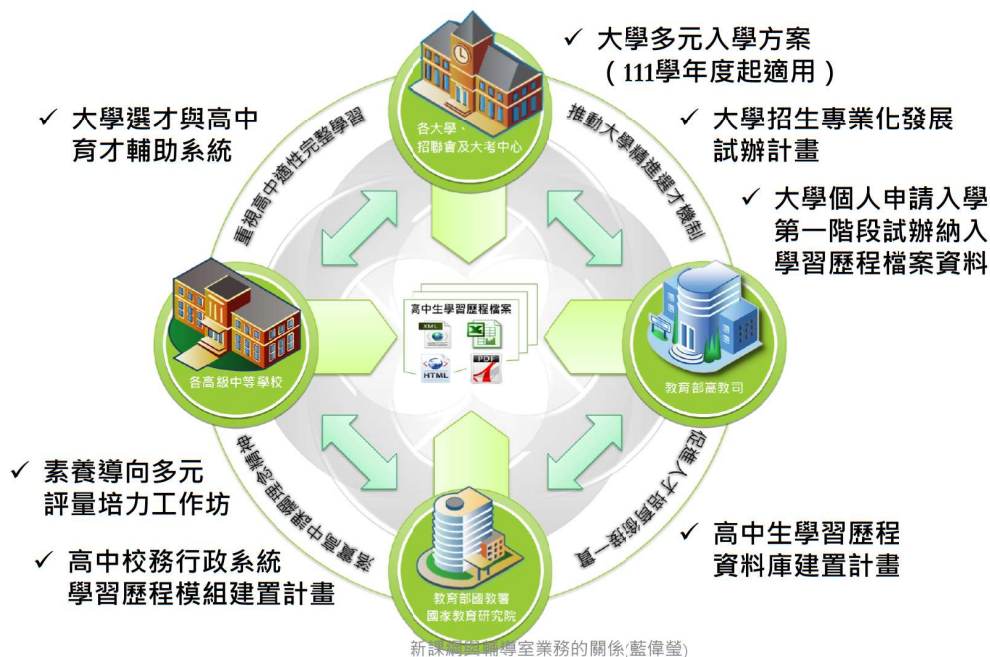
適用111學年度 (105學年度的國一生)

新聞稿連結：


必考改選者，至多參採四科



高中學習歷程運用相關配套措施



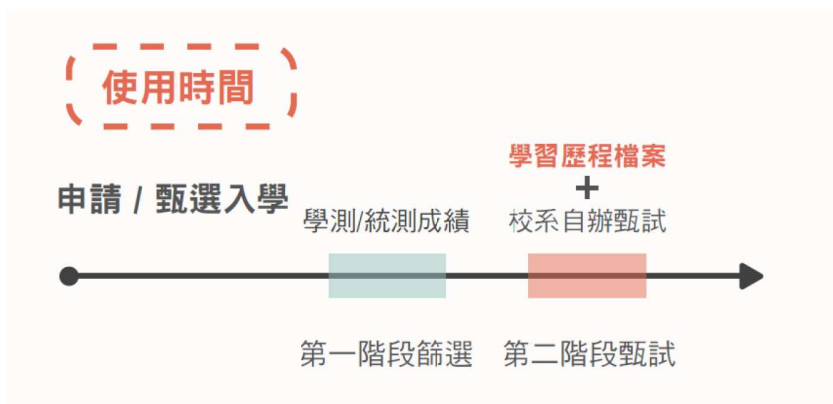
學習歷程檔案的功能



新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

23

學習歷程檔案的使用時機



新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

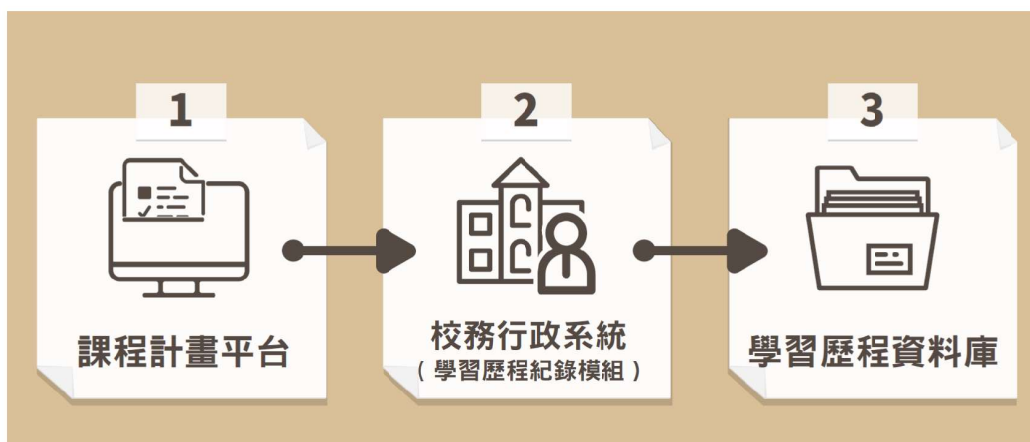
24

學習歷程檔案的架構



25

學習歷程檔案的嚴謹度



新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

26

學習歷程檔案的累積



新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

27

學習歷程檔案的上傳



新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

28

學習歷程檔案的上傳

— 由高中校務行政系統提供 —



基本資料

低收 / 中低收 / 離島 / 原住民資料，作為大學優先拔擢弱勢學生之參考。



修課紀錄

優先甄選具備志願學系專業相關課程學習經驗之考生。

— 由學生自主勾選送大學審查 —



自傳 (可含學習計畫)

各學系參採至多1份；瞭解個人特質、學習背景與動機。



多元表現

各學系參採至多10項；另得參採學生綜整心得1份 (文字至多800字、圖片至多3張)。



課程學習成果

各學系參採至多3份；具體呈現相關學習成果。

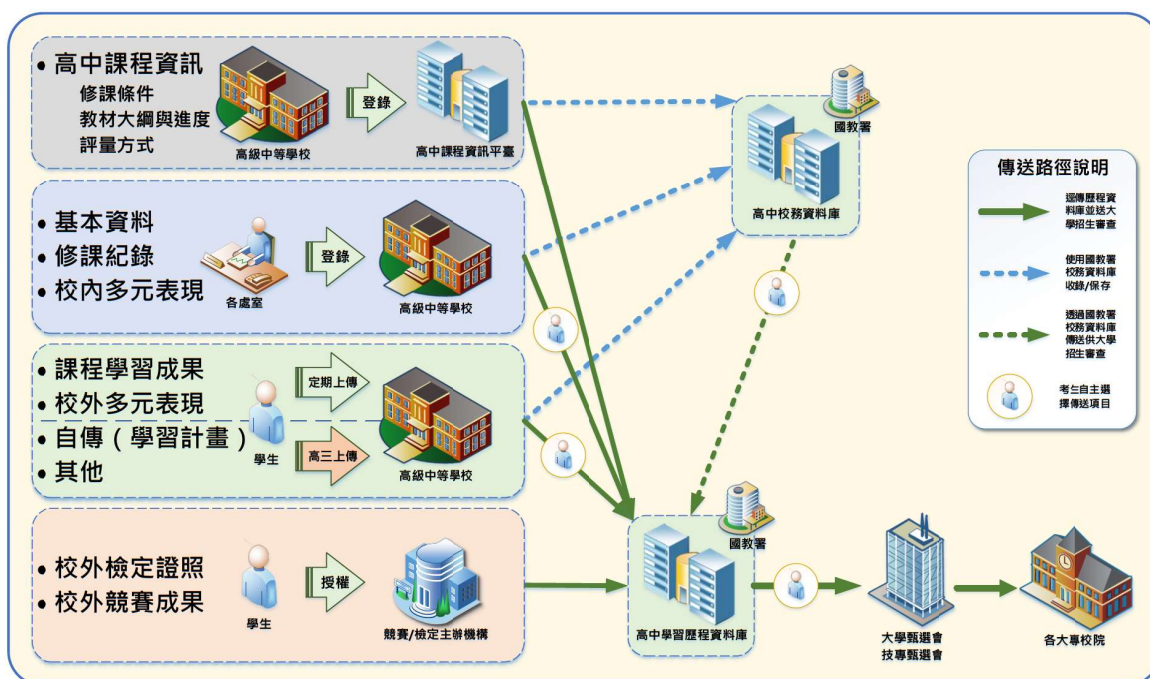


其他

大學端要求之補充資料。

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

29



高中學習歷程資料填送流程

30

學習歷程檔案與備審資料的差異

現行備審資料		學習歷程檔案	
各校科系自訂繳交類別 項目不統一	內容	統一分類上傳項目 並新增教師認證機制	○ 提升審查資料公信力
高三下申請/甄選入學的第二階段	繳交時間	課程學習成果(各學期/年) 其他項目(規定時間)	○ 避免急就章造成學習干擾
學生自行排版與統整資料	格式	上傳後由資料庫系統彙整	○ 真實反映學習狀況
無	項目數量	限制參採數目	○ 重質不重量，避免社經落差造成的影響
無	大學專業化審查	逐步建置	○ 審查選才更加專業化

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

31

學生應當做什麼

了解課程計畫

- 1

適性選校

國中畢業生可將高中開設的課程特色列入選校參考。
- 2

適性探索

利用選修課程的機會適性探索不同領域，參考課程地圖規劃未來方向。

累積學習歷程

- 1

一步一腳印

以課堂作業累積學習成果，展現自己的學習足跡。
- 2

聚焦未來

上傳資料份數有限，相關成果需呼應自身志趣與目標科系選才標準。
- 3

簡化格式

僅需依照大專校院要求項目勾選資料並匯出，毋須費心美編。
- 4

節省製作時間

在學期間逐年上傳資料，降低高三下申請/甄選入學時的準備負擔。

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

32

學校應當做什麼

The infographic is divided into two main sections: '整合課程計畫' (Integrating Course Plans) and '紀錄學習歷程' (Recording Learning Progress). The background features a stylized green house icon.

- 整合課程計畫**
 - 1 校校有特色**

各高中發展校訂課程特色，串聯公共關係與社區資源，建立學校願景並勾勒學生圖像，吸引學生適性就讀。
 - 2 減輕行政負擔**

課程名稱及代碼由課程計畫平台匯入校務行政系統，避免行政人員重複建置。
 - 3 課程資訊透明**

各校課程計畫書上傳至課程計畫平台整合，學校課程資訊可供大眾參考。
- 紀錄學習歷程**
 - 1 課程特色受重視**

校訂課程列入升學參採，學校用心發展的多元課程更受重視。
 - 2 幫助學生探索未來**

協助學生持續累積各種學習紀錄，落實學生生涯輔導工作。

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

33

推動高中學習歷程檔案具體效益

對於**高中老師**來說...

The infographic is divided into two main sections: '撰寫課程計畫' (Writing Course Plans) and '認證學習歷程' (Certifying Learning Progress). The background features a stylized green house icon.

- 撰寫課程計畫**
 - 1 吸引學生適性選修**

老師所撰寫課程計畫能讓學生瞭解課程內涵，吸引有興趣學生選修。
 - 2 與大專校院建立信任關係**

大專校系可透過系統查閱課程大綱，協助學系理解高中課程內容與評量方式。
- 認證學習歷程**
 - 1 深化課程實踐**

透過學習成果展現考試成績以外的學習表現，避免「考試不考、學生就不學」的現象，師生皆投入課程、深化學習。
 - 2 落實評量多元**

老師可以透過課程設計，協助學生產出個別化課程學習成果，評量不再限於紙筆測驗或量化成績。

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

34

推動高中學習歷程檔案具體效益

對於**國高中學生**來說...

瞭解課程計畫

1 適性選校

國中生升讀高中時，即可將高中所開設課程特色列入選校參考。

2 探索性向

利用選課諮詢輔導的機制，適性探索不同領域課程，參考學校課程地圖規劃未來進路方向。

累積學習歷程

1 一步一腳印

以課堂學習成果，展現學習足跡。

2 聚焦未來

在上傳資料限制份數內，自我檢視學習成果，選擇符合自身志趣並呼應目標校系選才所需項目。

3 統一格式

申請大專校院送審資料，僅需於系統勾選項目並匯出，毋須費心美編。

4 節省製作時間

在學期間逐年上傳資料，降低高三下準備審查檔案的負擔。

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

35

推動高中學習歷程檔案具體效益

對於**高中學校**來說...

整合課程計畫

1 校校有特色

各校發展校訂課程特色，結合社區資源與公共關係，建立學校願景並勾勒學生圖像，吸引適性學生就讀。

2 減輕行政負擔

課程名稱及代碼由課程計畫平台直接匯入校務行政系統，避免行政人員重複建置。

3 課程資訊透明

各校課程資訊透過平臺，可供國高中學生/家長、大學校系查詢參考。

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

記錄學習歷程

1 課程特色受重視

校訂課程可在升學時作為大學選才參考，學校更用心發展經營課程。

2 幫助學生探索進路

協助學生持續累積並檢視學習紀錄，落實高中生涯輔導工作。

36

推動高中學習歷程檔案具體效益

對於**大專校院**來說...

參考課程計畫

1 追溯高中課程學習

系統自動連結學生修課紀錄中的課程大綱，可輕鬆瞭解高中課程內容。

2 校校是明星

瞭解各高中開設的選修課程，逐漸確立高中教育特色，突破過去以考科成績排名學校的印象，更能綜觀考量錄取適合的學生就讀。

審閱學習歷程

1 提升審查品質

以清晰一致的資料架構檢閱學習歷程，減輕評閱負擔優化審查品質。

2 真實瞭解學生學習

學期結束即上傳，課程學習成果並經教師認證，強化資料公信力。

3 有助全方位審查

呈現學生特殊背景與學習動機、學習過程與成果，招生選才不受限於統一入學考科成績。

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

37

高中學習歷程運用相關配套措施

一、〈大學選才與高中育才輔助系統〉

(一) 計畫目標

建置大學選才與高中育才輔助系統，包含「大學選才需求」與「高中學習資源」兩大對應檢索系統，以協助高中生發展學習計畫。

(二) 預期效益：

- 結合大學選才與高中育才之需求。
- 優化高中學習歷程。
- 支援高中課程諮詢與生涯輔導。
- 落實十二年國教課綱。

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

38

高中學習歷程運用相關配套措施

一、〈大學選才與高中育才輔助系統〉

➢ 目前諮詢輔導工具分散未統整



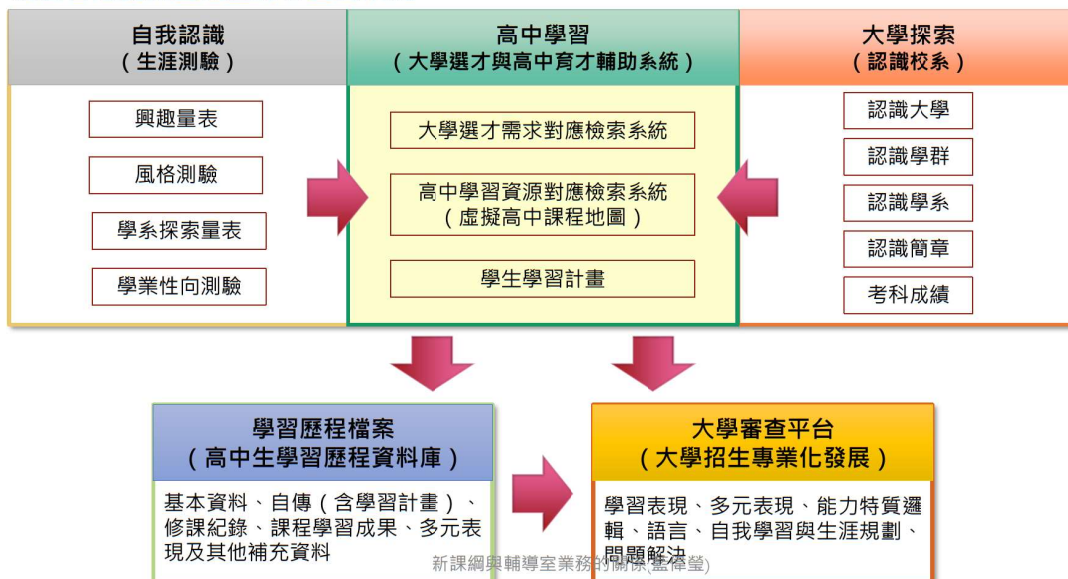
新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

39

高中學習歷程運用相關配套措施

一、〈大學選才與高中育才輔助系統〉

➢ 統合各端資訊並建置分析查詢系統

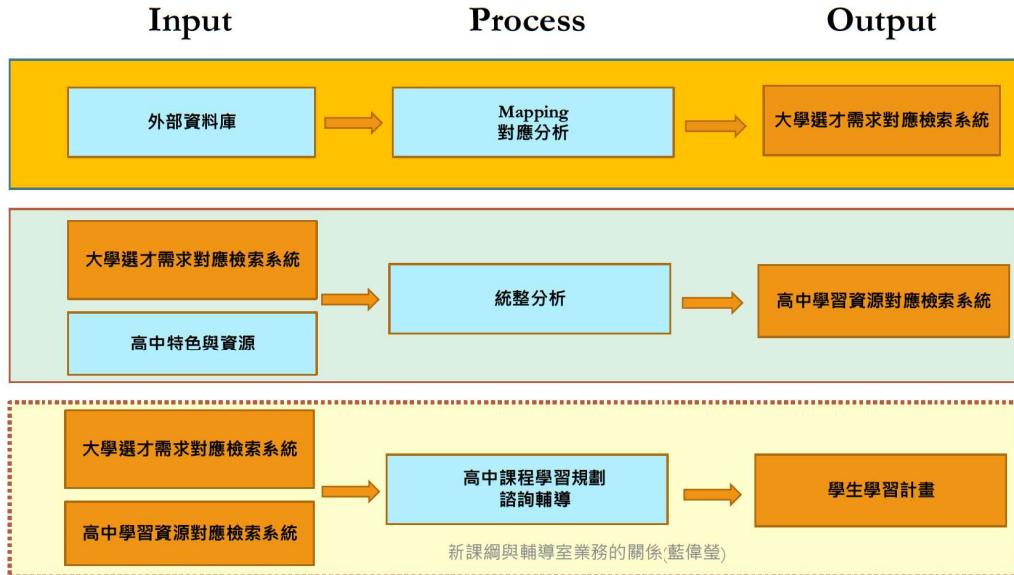


40

高中學習歷程運用相關配套措施

一、〈大學選才與高中育才輔助系統〉

➢ 大學選才與高中育才輔助系統建置與應用程序



41

高中學習歷程運用相關配套措施

一、〈大學選才與高中育才輔助系統〉

➢ 大學選才需求對應檢索系統示例

外部資料庫	對應分析	學群	學類	個人特質		必修重點	加深加廣	多元選修	團體活動	彈性學習
				風格	興趣					
		教育心理	輔導	合作助人 客觀 情緒穩定	社會 企業	國文 英文 生涯規劃	文學選讀 生命啟航 語文表達	普通心理 人際關係 團體輔導	慈愛社 幼幼社 服務學習	親職活動 教學參觀 學習成果 發表
		大眾傳播	電影	創意 領導 勇敢	藝術 企業	國文 英文 歷史	基本藝術 新媒體藝術 英語聽講 專題寫作 第二外語	語文表達 多媒體3D 服裝設計 文化體驗 影視史學	海報社 表演社 戲曲社 魔術社	媒體識讀 電影文學 音樂欣賞 創意思考
		地球環境	大氣科學	熱愛自然 客觀 探索	研究 實用	數學 物理 英文 地科	地理 物理 地科	GIS 天文學 單車探索 地球環境	登山社 天文社 機器人社 團	科展競賽 資訊專題 觀星活動

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

42

高中學習歷程運用相關配套措施

一、〈大學選才與高中育才輔助系統〉

➢ 高中學習資源對應檢索系統示例



新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

43

高中學習歷程運用相關配套措施

一、〈大學選才與高中育才輔助系統〉

➢ 學生學習計畫示例



新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

44

高中學習歷程運用相關配套措施

二、〈大學招生專業化發展試辦計畫〉

(一) 未來育才選才面臨變革

111學年度《大學多元入學方案》以「申請入學」為主要管道，除統一入學考試成績外，學生在高中之修課歷程及多元學習表現都將成為大學選才重要參據。

(二) 現行選才機制必須優化

目前「個人申請」高中學生送審之資料缺乏結構性與系統性，大學審查作業隨近年名額比率漸增已面臨品質與效率的壓力；未來審閱學習歷程檔案的挑戰將更形嚴峻，亟需推動大學建立更系統化的審查機制、友善有效率的審查介面，以協助審查者在有限時間內進行高品質審查。

REVOLUTION

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

45

推動大學招生專責化

1. 建立學習歷程檔案尺規
2. 進行學生入學後學習情形追蹤研究

參考課程計畫

1 追溯高中課程學習

系統可以自動連結學生修課紀錄中的課程大綱，便於瞭解高中課程內容。

2 校校是明星

瞭解各高中開設的校訂課程，逐漸建立高中的品牌認知。

審閱學習歷程

1 資料整合並優化審查品質

以清晰一致的資料架構檢閱學習歷程，減輕評閱負擔優化審查品質。

2 真實瞭解學生學習

學期結束即上傳，經日教師認證，學習歷程能真實反映課程學習成果，強化資料公信力。

3 有助全方位審查

補充考試無法呈現的學習面向。

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

46

適性發展 適性升學

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

47

學習樣態改什麼



- 我是小明。
- 我的學習歷程
 - 多元選修—3D列印與設計、藝數、科學性社會議題。
 - 校訂必修—生活科技專題
 - 加深加廣課程—數學甲、選修物理、選修化學、程式設計、工程設計專題。
 - 彈性學習—自主學習(4學期，電腦繪圖)，成果發表，偏鄉國小服務活動、觀星實察營隊。
 - 團體活動—康輔社社長。
 - 2016國際科展工程科一等獎。

我以特殊選才進入○○大學工學院不分系就讀。

48

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

學習樣態改什麼



- 我是美美。
- 我的學習歷程
 - 多元選修—國文領域探索、藝術與科學、科學新聞解讀與寫作。
 - 校訂必修—國文專題
 - 加深加廣課程—文學選讀、語文傳達與應用、英文閱讀與寫作、第二外語(日語)、選修公民。
 - 彈性學習—自主學習(2學期，小說創作)，成果發表，全國辦論賽選手培訓。
 - 團體活動—校刊社社員。
 - 前四學期學業總平均校排10%。

我以繁星推薦進入○○大學中文系就讀。

49

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

學習樣態改什麼



- 我是曉瑩。
- 我的學習歷程
 - 多元選修—飛行技術與操作、藝術與科學、科學性社會議題、物理演算。
 - 校訂必修—物理專題
 - 加深加廣課程—數學甲、選修物理、程式設計、機電整合專題。
 - 彈性學習—自主學習(2學期，線上微積分課程)，成果發表，偏鄉國小服務活動、機械人營隊。
 - 團體活動—機械人社社長。
 - 校內科展物理科特優、全國小論文競賽物理科特優。

我以申請入學進入○○大學電子物理系就讀。

50

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

學習樣態改什麼



• 我是阿偉。

• 我的學習歷程

- 多元選修—公民領域探索、科學性社會議題、科學新聞解讀與寫作。
- 校訂必修—歷史專題
- 加深加廣課程—選修歷史、文學選讀、語文傳達與應用、英文閱讀與寫作、選修公民。
- 彈性學習—自主學習(2學期，難民議題研究)，成果發表，全國辯論賽選手培訓、公民行動方案競賽選手。
- 團體活動—學校大使團成員。

51

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

我以**考試分發**進入○○大學政治系就讀。

橫向連結與共好

課程地圖規劃的意義(1)

- 各類課程(加深加廣、多元選修等)開設，完成學群對應。
 - 適性探索
 - 定向深耕
- 多元選修採大學群開課，跨領域內容，增加學群對應。
- 課程地圖規劃完備，生涯輔導才有意義。

53

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

課程地圖規劃的意義(2)

序號	學群	能力	科系	多元選修課程建議	校訂必修課程建議	彈性學習時間建議	加深加廣選修建議	說明
1	資訊	閱讀能力、計算能力、科學能力、抽象推理。	資訊工程、資訊管理、數位設計、圖書資訊。	資訊探索(高一上) 3D 建模設計(高一上) 資訊進階專題(高二下) 智慧生活(高二下) 3D 列印與設計(高二下) 進階程式設計 I 與 II(高三)	資訊專題 (高一下、高二上)	資訊奧林匹亞培訓	數學甲 (高三上、高三下) 選修物理 (高三上、高三下)	高一上領域探索課程，可選擇科技領域課程，確認興趣。結合高一下與高二上的校訂必修專題(資訊或生活科技)。高二下素養選修課程，透過科技領域與生活的結合，真實理解與應用相關能力。
2	工程	閱讀能力、計算能力、科學能力、抽象推理、機械推理、操作能力。	電機電子、機械工程、土木工程、化學工程、材料工程、科技管理。					
3	數理化	閱讀能力、計算能力、科學能力、抽象推理、機械推理。	數學、物理、化學、統計、科學教育、自然科學。					

54

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

三年生涯輔導的盤點

- 高一至高三需要的生涯輔導項目
- 課程內執行，或利用彈性學習時間、團體活動時間執行？
- 積極參與學校核心小組規劃
- 協助教師了解學群意義



55

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

實踐是教育理想實現的
重要路徑

謝謝聆聽

新課綱與輔導室業務的關係(藍偉瑩)

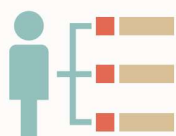
一次看懂流程與效益

學習歷程檔案面面觀

108課綱即將實施了，為達成「成就每一個孩子—適性揚才、終身學習」願景，將以學習歷程檔案取代現行備審資料，在重質不重量的原則下，豐富個人的學習成果與多元表現。

該如何協助學生準備學習歷程檔案呢？
讓我們簡單說清楚！➡

學習歷程檔案的功能



展現個人特色
和適性學習軌跡



補充考試無法
呈現的學習成果



回應新課綱的
校訂課程特色



強化審查資料
可信度

(使用時間)



要怎麼達到這些功能呢？➡

學習歷程檔案的內容



基本資料

學生身分識別



修課紀錄

修習科目及學業成績



自傳、學習計畫

個人經歷及未來學習
規劃



多元表現

幹部經歷、競賽成果、檢定
證照、志工服務、實作評量
及其他 *由學生登錄每學年至多10項，由學
校或校外機構登錄之資料不在此限



課程學習成果

實作作品、書面報告
* 學校在籍學生每學期至多3件
(經任課教師認證)
* 實驗教育學生每學年至多6件



其他資料

大專校院指定審查之其他資料

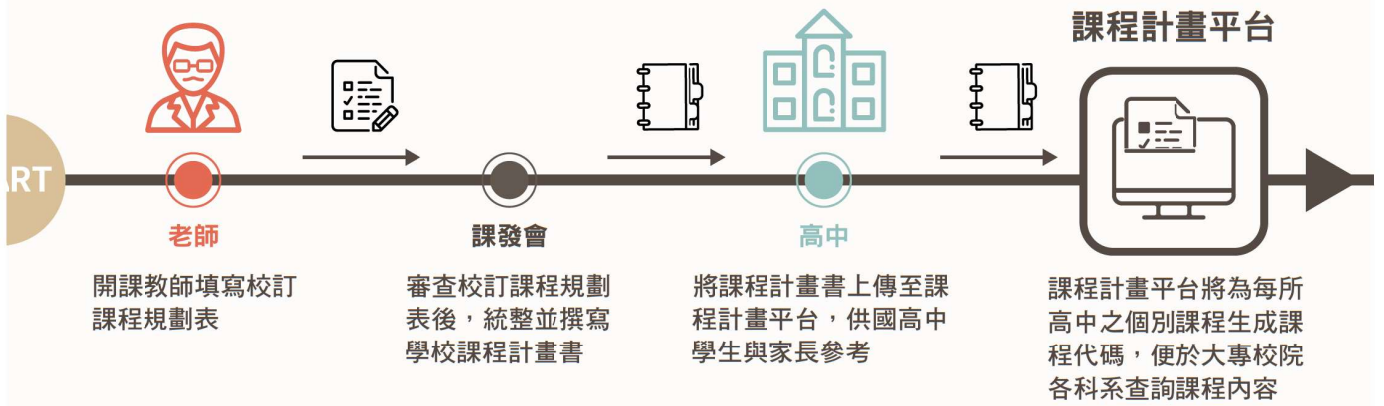
學習歷程檔案的作業系統



STA



課程計畫平台



課程規劃表：

包含課程大綱等課程資訊，以及對應之大專校院學群/群類



學校課程計畫書：

該學年度各類課程之開課規劃，完成後上傳至課程計畫平台



課程計畫平台



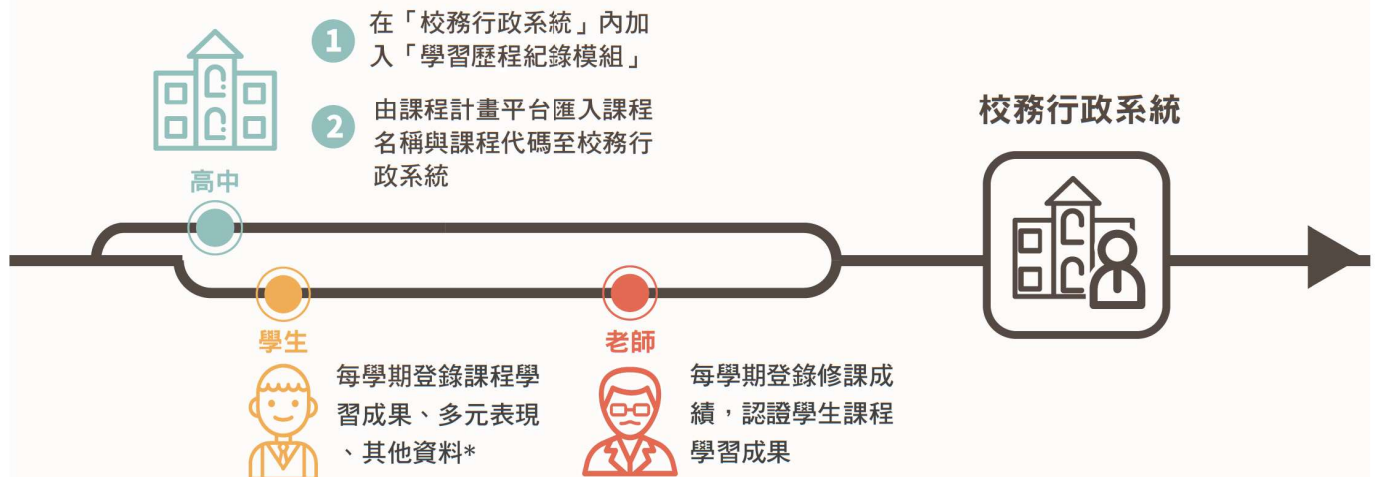
校務行政系統



學習歷程資料庫



校務行政系統 學習歷程紀錄模組



* 課程學習成果：學校在籍學生每學期至多3件(經任課教師認證)，實驗教育學生每學年至多6件
多元表現：由學生每學年至多登錄10項，由學校、校外機構登錄之資料不在此限



課程計畫平台



校務行政系統



學習歷程資料庫



學習歷程資料庫

登錄校外多元表現資料



學習歷程資料庫

資料庫每學期彙整各校學生學習歷程檔案

學生

學生申請/甄選大專校院(高三下)

1. 上傳自傳、學習計畫
2. 依照申請的各校科系要求，學生勾選匯出資料

甄選會

甄選會將學習歷程資料給大專校院各院系

大專校院各院系

推動各大專校院招生專業化審查，協助各校科系教授瞭解學習歷程檔案的審核方式



課程計畫平台



校務行政系統



學習歷程資料庫

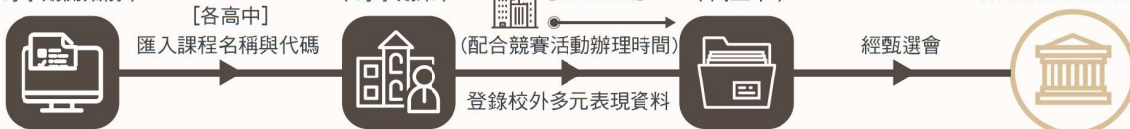
學習歷程檔案的作業流程

課程計畫平台
(每學期開始前)

校務行政系統
學習歷程記錄模組
(每學期末)

學習歷程資料庫
(高三下)

大專校院各院系
(推動招生專業化審查)



高中



上傳課程計畫書

課發會



· 審查課程規劃表
· 統整課程計畫書

老師



撰寫課程規劃表

老師



· 登錄修課成績
· 認證課程學習成果

學生



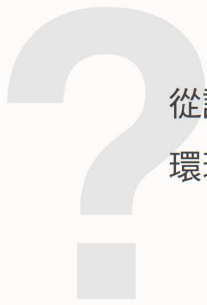
登錄 · 課程學習成果
· 其他資料
· 多元表現

學生



· 勾選匯出資料
· 上傳自傳(學習計畫)

可連結課程計畫平台
瞭解課程內容



從課程計畫平台到學習歷程資料庫，過程環環相扣；為確保過程順利進行，在各環節有什麼地方需注意呢？

如果你是



老師



學生



高中



大專校院

會遇到什麼狀況呢？➔

對於老師來說...

撰寫課程計畫

1 吸引學生適性選擇

教師所撰寫的課程規劃表讓學生瞭解課程內涵，吸引學生適性選擇。

2 與大專校院建立信任關係

大專校院可透過系統查閱課程大綱，協助各科系理解高中課程內容。

認證學習歷程

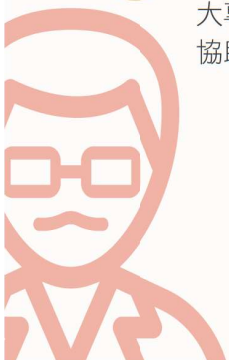
1 深化課程實踐

透過課程學習成果展現考試成績以外的學習表現，避免「考試不考、學生就不學」的現象，師生皆投入課程，深化學習。

2 落實多元評量

教師可以透過課程設計，協助學生產出課程學習成果，避免評量受限於紙筆測驗，真正落實多元評量的理想。

* 老師僅需認證學生課程學習成果是否為課程中所產出，無須評論優缺點



對於學生來說...

了解課程計畫

1 適性選校

國中畢業生可將高中開設的課程特色列入選校參考。

2 適性探索

利用選修課程的機會適性探索不同領域，參考課程地圖規劃未來方向。



累積學習歷程

1 一步一腳印

以課堂作業累積學習成果，展現自己的學習足跡。

2 聚焦未來

上傳資料份數有上限，相關成果需呼應自身志趣與目標科系選才標準。

3 簡化格式

僅需依照大專校院要求項目勾選資料並匯出，毋須費心美編。

4 節省製作時間

在學期間逐年上傳資料，降低高三下申請/甄選入學時的準備負擔。

對於高中來說...

整合課程計畫

1 校校有特色

各高中發展校訂課程特色，串聯公共關係與社區資源，建立學校願景並勾勒學生圖像，吸引學生適性就讀。

2 減輕行政負擔

課程名稱及代碼由課程計畫平台匯入校務行政系統，避免行政人員重複建置。

3 課程資訊透明

各校課程計畫書上傳至課程計畫平台整合，學校課程資訊可供大眾參考。

紀錄學習歷程

1 課程特色受重視

校訂課程列入升學參採，學校用心發展的多元課程更受重視。

2 幫助學生探索未來

協助學生持續累積各種學習紀錄，落實學生生涯輔導工作。



對於大專校院來說...

參考課程計畫

1 追溯高中課程學習

系統可以自動連結學生修課紀錄中的課程大綱，便於瞭解高中課程內容。

2 校校是明星

瞭解各高中開設的校訂課程，逐漸建立高中的品牌認知。

審閱學習歷程

1 資料整合並優化審查品質

以清晰一致的資料架構檢閱學習歷程，減輕評閱負擔優化審查品質。

2 真實瞭解學生學習

學期結束即上傳，經由教師認證，學習歷程能真實反映課程學習成果，強化資料公信力。

3 有助全方位審查

補充考試無法呈現的學習面向。

Q & A

更多詳細資料請見：

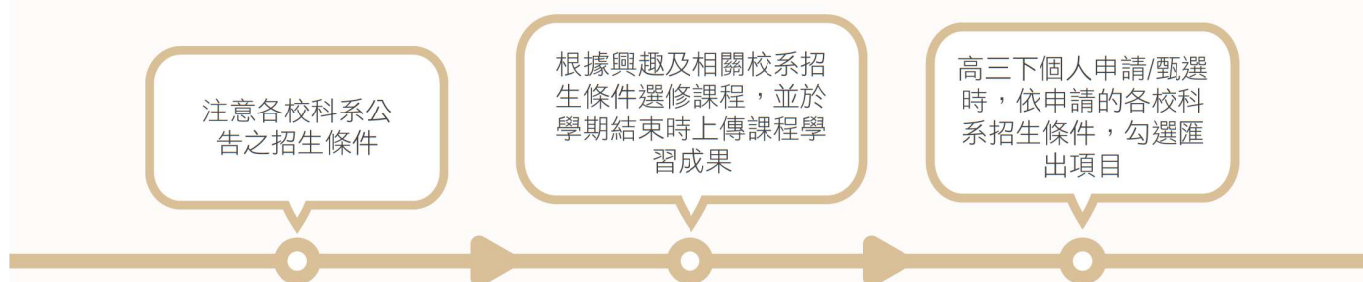
學習歷程檔案作業要點

➔ <https://goo.gl/876w5b>



Q1 學習歷程檔案從何時開始實施？ 申請／甄選入學的高中生要注意什麼？

A: 學習歷程檔案與108課綱同步實施，也就是2019年9月入學的高一新生開始適用。自實施後，學生可得知各校科系招生選才方向，並預作準備。



Q2 學習歷程檔案與現行的備審資料有何不同？

A:

	現行備審資料	學習歷程檔案	
1. 內容	各校科系自訂繳交類別 項目不統一	統一分類 上傳項目 並新增教師認證機制	提升審查資料 公信力
2. 繳交時間	高三下申請/甄選入學 的第二階段	課程學習成果(各學期/年) 其他項目(規定時間)	避免急就章造 成學習干擾
3. 格式	學生自行排版 與統整資料	上傳後由資料庫系統彙整	真實反映學習狀況
4. 項目數量限制	無	限制參採數目	重質不重量， 避免社經落差 造成的影響
5. 大學專業化審查	無	逐步建置	審查更加專業化

學習歷程檔案統一制定項目格式，且納入修課紀錄與課程學習成果，除了能展現學生的個人特色，也能呈現考試看不到的成果，透過每學期/年上傳資料，能引導學生逐步探索學習的方向。

考招調整漸進來

107-110學年度怎麼改 這裡跟你說明白

*服用前須知：此份懶人包所稱之學年度為「學生入學大學之學年度」；
例如108學年度考招措施適用的考生 = 108學年度入學大學 = 105學年度入學的高一新生。

大學入學考招制度永遠是師生家長在教改中最關心的議題，新課綱於108學年度上路，為落實新課綱「適性揚才」精神，111學年度（以考生入學大學計算）的新考招制度將有所調整。

然而，如果等到111學年度才進行配套推動與調整，可能會有所疏漏。因此，107至110學年度，考招制度將有相應的銜接措施，進行階段性調整，有助緩解可能產生的不安，也能讓大家更為熟悉。



讓我們來看看現在的狀況 ▶

現在的高三生面臨著一些壓力...



111學年度新考招制度落實新課綱適性揚才精神

搭配108學年度起高中課程，朝培養核心素養發展。

現況

以考科為導向的學習

高三課堂學習不完整

備審資料急就章

得以改變

大學入學測驗逐步朝向跨領域綜整命題

五科選考非必考

現行學測必考五科，改為選考可讓學生適性選擇考科、專注準備。

不篩五科總級分

若大學仍篩5科總級分，則使「選考」意義大打折扣。限制至多只能採計四科篩選、比序，且不得採計5科總級分，能夠落實減少考科、適性考試之規劃。

調整繁星與申請時程

(時程延後、集中辦理)

現有的繁星與申請入學時程將縮短並延至高三課程完全結束後，確保高三學習的完整性。

使用學習歷程資料庫

學生於每學期上傳學習成果至雲端的学习歷程資料庫，有助學生漸進試探性向及潛能，毋須在高三時特別花大量時間準備。

推動各校系參採

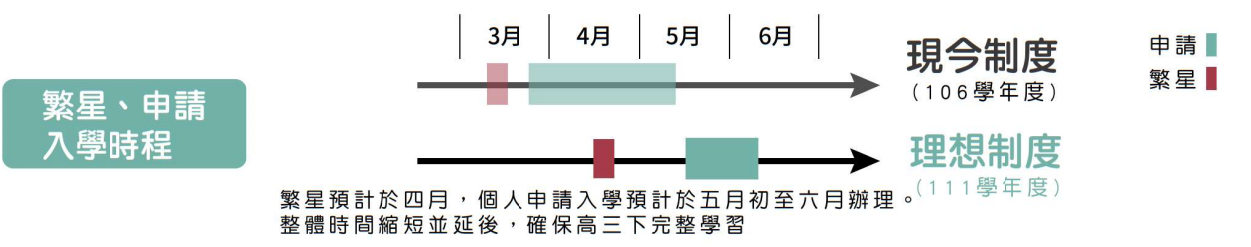
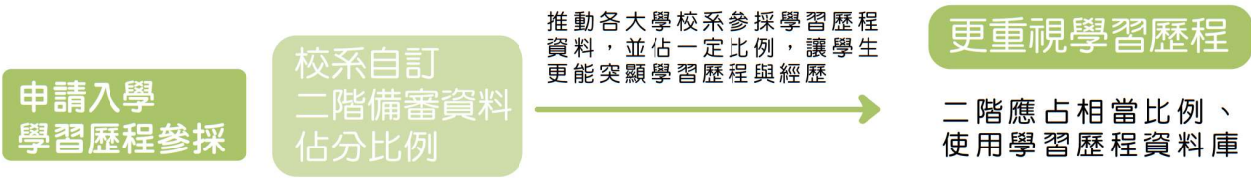
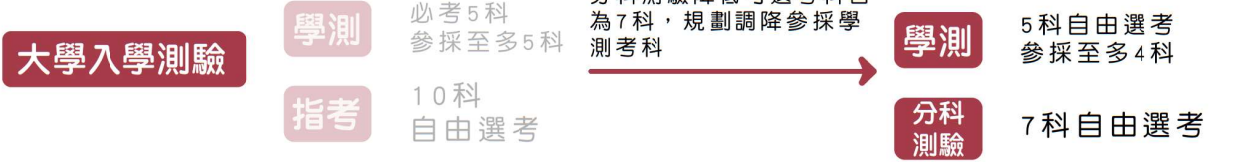
推動各校系在二階採計相當比例之學習歷程資料，並提前兩年公布參採項目，供學生參考。可提高大眾對學習「歷程」的重視，改變僅以「結果」(考試分數)評判學習表現的風氣。

現狀 VS 111學年度適用情形

願景：
參採至多三科

現狀

未來

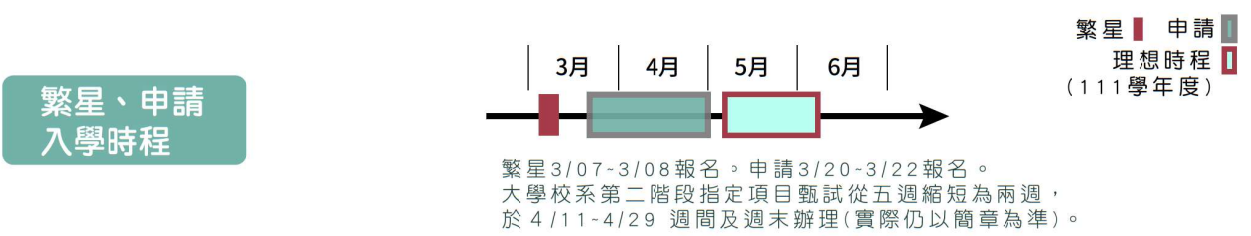
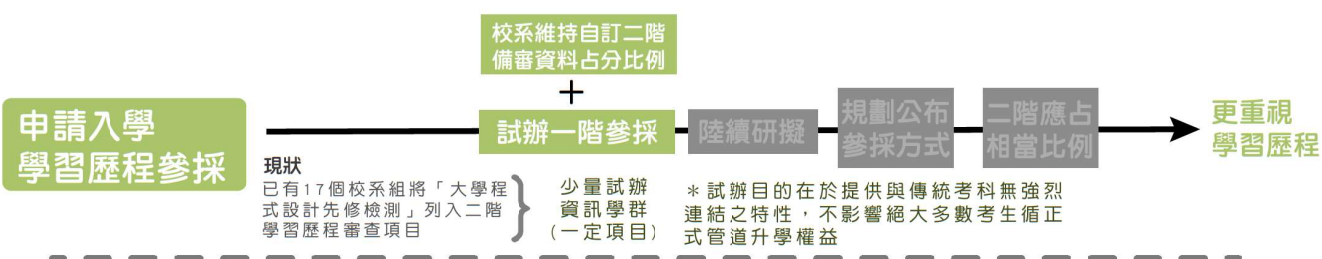


適用107學年度

(105學年度的高二生) 107

開始少量試辦參採學習歷程
繁星、申請時程縮短並延後

願景：
參採至多三科



適用108學年度

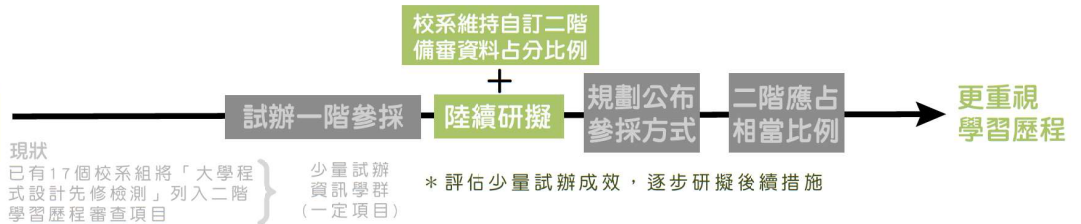
(105學年度的高一(生))

必考改選考，至多參採四科

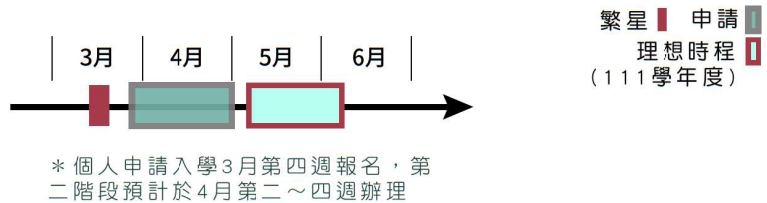
大學入學測驗



申請入學 學習歷程參採



繁星、申請入學時程



適用109、110學年度

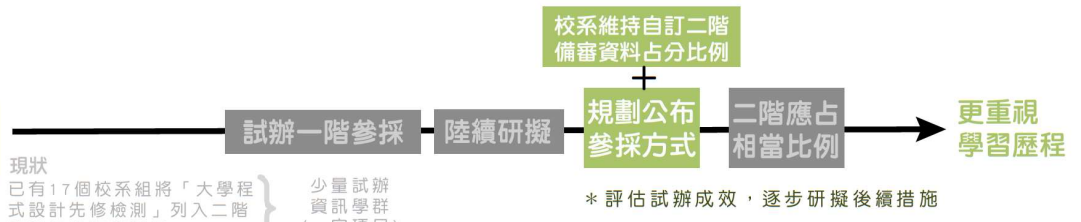
(105學年度的國三、國二(生))

必考改選考，至多參採四科

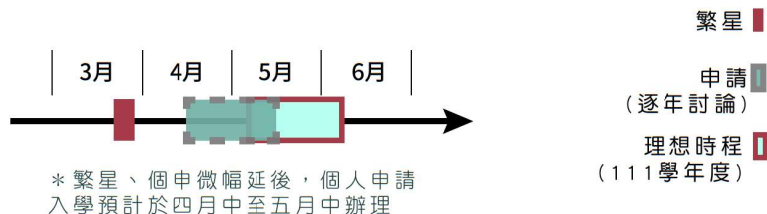
大學入學測驗



申請入學 學習歷程參採



繁星、申請入學時程



適用111學年度 (105學年度的國一生)

新聞稿連結：



必考改選者，至多參採四科

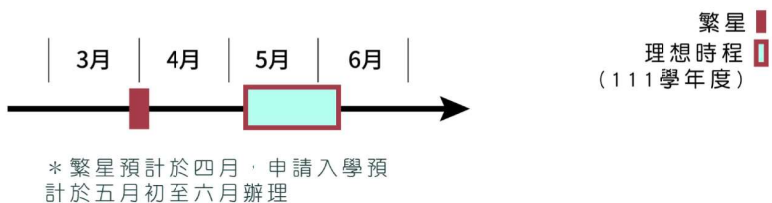
大學入學測驗



申請入學 學習歷程參採



繁星、申請 入學時程

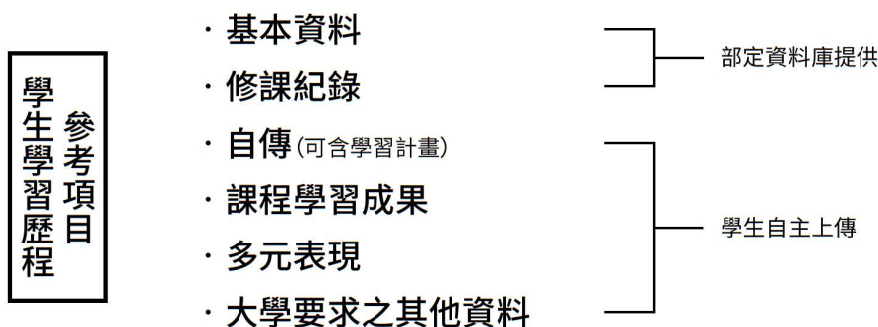


你可能還想知道

Q1 什麼是學習歷程資料?想要提早了解學習歷程資料庫是什麼?

- A. 學習歷程資料相當於現行個人申請第二階段之「備審資料」，教育部建置的「高級中等學校學生學習歷程資料庫」正式啟用前，大學參採形式仍以現行備審形式進行。
- B. 「高級中等學校學生學習歷程資料庫」預定搭配新課綱正式啟用，並於每學期收錄學生多元學習資料，可供首屆使用新課綱的學生，於高三申請入大學時，自主檢視並選擇檔案匯出送志願校系審查。

*部份校外表現，目前另行規劃由具公信力之競賽及證照主辦單位匯入資料庫。



修課紀錄：修課學分、修課成績等修課情形。

自傳：可上傳數個檔案。

課程學習成果：如實作作品、書面報告...等學生於每學期課程結束一定期限內，得上傳至多3份(需任課教師認證)。學生於申請入學時，大學各院系得採計至多3份學習成果。

多元表現：多元表現如校內外活動、志工服務、競賽成果、幹部經歷、檢定證照等。學生於申請入學時，得上傳「代表性資料」至多10項及字數合計至多800字、圖片至多3張之綜整心得一份。

Q2 大學招生參採學習歷程是否不利偏鄉弱勢?

考招新制，大學參採「高級中等學校學生學習歷程資料庫」的學習歷程檔案，欲參採項目設有合宜的數量上限；重質不重量、不以數量評價個別項目，整體架構凸顯校內綜合學習成果，避免產生學業成績掛帥或多才多藝必勝的刻板印象，反而有助降低現行備審制度下的偏鄉弱勢差距。

Q3 如果減少考科，會不會導致學生基本素養不足?

- A. 111學年度適用的考招新制，分科測驗不重覆考國、英、數乙，用意在於適度緩減考生應試壓力。
- B. 108學年度起，大學調降參採學測科目至多4科，學測則並未減少考科，學生除了需有一定表現才能取得高中畢業學分，在校習得基礎學力，亦是為接受大學教育奠定良好基礎；更重要的是，學習從來都不是只為了應付考試，「不考不學」這一常態，不該存在於教育現場，也應該是大家一起努力改變的目標。

Q4 108學年度起學測考科鬆綁，考生可自由選考， 考生如何決定報考科目？

108學年度起大學招生選才調降參採學測科目至多4科，可適度緩減考生應考壓力、引導學生適性發展；就像現在的指考一樣，考生可於當學年度招生簡章進一步瞭解志願就讀校系的參採科目，自行決定報考幾科，並調配學習及準備考試之心力！

（如小明最想唸的A校系參採國英數、B校系參採國數自，其他考慮想唸的如D校系參採國英社.....則小明可以就個人能力、興趣及可能就讀校系等多方面納入考量，而後決定報考學測哪幾科。）

更多相關QA：



儘管目前的高三學生普遍面臨前述問題，依然有一部分志向明確且提早做好準備的學生。

因此，大學招生委員會聯合會規劃「準大學生先修課程聯合認證平臺」，提供這群學生更多培養自主學習、自我探索的機會。



準大學生先修課程聯合認證平臺

準大學生們可以在高三下線上自修或到大學修習大學先修課程。

目前提供微積分、物理、化學、生物、程式設計等科目開放選修，並可藉此申請學分認可抵免。



平台網站

教育現場的學生、老師都是不停變動的，因此制度也必須靈活地應對未來世界快速改變可能遭遇的各種狀況。

改變或許困難，「適性揚才、終身學習、成就每一個孩子」並不簡單，然而只要我們一起努力，台灣的教育一定會邁向更美好的未來。

想要瞭解更多詳細資訊，請上大學招生委員會聯合會官網





法 規 章 程



【法規章程】

中華民國 106 年 7 月 26 日 臺教國署高字第 1060075928B 號

訂定「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」，並自中華民國一百零八年八月一日生效。

教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點

- 一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為落實十二年國民基本教育課程綱要總綱有關高級中等學校（以下簡稱學校）應完備高級中等教育階段學生學習歷程檔案之規定，以蒐集、處理及利用學生學習歷程檔案資料，特訂定本要點。
- 二、本署依教育基本法第九條第一項第三款及教育部國民及學前教育署組織法第二條規定之職權，建立高級中等教育階段學生學習歷程資料庫（以下簡稱學習資料庫），向學校及學校型態、非學校型態實驗教育（以下簡稱實驗教育）辦理者蒐集學生學習歷程檔案資料，並得請相關機關或機構提供學生學習歷程檔案資料。
前項學校、實驗教育辦理者、機關或機構，依各該教育評量法規、組織法規或個人資料保護法及其相關法規規定，其蒐集之學生學習歷程檔案資料，得依個人資料保護法第十六條或第二十條規定，釋出學生學習歷程檔案資料提供予學習資料庫處理及利用。
- 三、學校及本署應以數位平臺建置學生學習歷程檔案資料，其內容應包括下列項目：
 - （一）基本資料。
 - （二）修課紀錄。
 - （三）課程學習成果。
 - （四）多元表現。
 - （五）自傳（得包括學習計畫）。
 - （六）其他與學生學習歷程有關之資料。實驗教育辦理者之數位平臺學生學習歷程檔案資料，由本署建置之。
前二項資料建置之格式，由本署另定之。
- 四、學生學習歷程檔案資料之建置，以學生就學期間之資料為限，並由學校、實驗教育辦理者及學生，依本署公告期限上傳資料庫；其內容及記錄方式如下：
 - （一）基本資料、修課紀錄：學校、實驗教育辦理者，應於每學期規定時間內登錄及檢核。
 - （二）課程學習成果：學生應於學校、實驗教育辦理者規定時間內登錄，並經任課教師（在實驗教育，得為法定代理人或已成年之學生本人）認證。學校在籍學生，每學期至多三件；參與實驗教育之學生，每學年至多六件。
 - （三）多元表現：學生應將校內、外多元表現，於學校、實驗教育辦理者規定時間內登錄，每學年至多十項。但資料庫內已由學校登錄之校內幹部及其他相當資料，或校外機構登錄之競賽、檢定及其他相當之資料，不包括在十項之內。
 - （四）自傳（得包括學習計畫）、其他與學生學習歷程有關之資料：學生申請就讀大專校院時，應於學校、實驗教育辦理者規定時間內登錄，並由學校、實驗教育

辦理者於本署規定時間內上傳至資料庫。

五、學校應成立建置學生學習歷程檔案資料工作小組（以下簡稱工作小組），由校長擔任召集人，成員至少包括教務處、學務處、輔導處（室）、教師、家長及學生代表，每學期至少召開一次會議。

學校應依本要點訂定補充規定，經校務會議通過後實施；其內容應包括下列事項：

- （一）工作小組之組成及運作。
- （二）學生學習歷程檔案資料建置之方式、人員、期程及內容。
- （三）學生學習歷程檔案資料相關研習之規劃。
- （四）辦理成效評核及獎勵。

實驗教育辦理者應自行訂定補充規定，並指定單位或人員，負責本要點所定相關事項。

六、學生申請就讀大專校院時，經學生本人同意及勾選後，本署得將資料庫之檔案釋出至依大學法第二十四條第二項所組成之大學招生委員會或聯合會，作為招生選才之參據。

七、本署對於學校、實驗教育辦理者有關學生學習歷程檔案資料之建置作業，得視其辦理情形，就相關人員予以獎懲；學校、實驗教育辦理者相關人員有登載不實，致影響學生權益或大學招生制度之公正性及公平性者，應負相關行政或刑事責任。

八、學習資料庫保有學生個人之所有資料，應自該學生申請入大專校院起五年後，予以封存。

○○高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定(範例)

中華民國000 年00 月00 日校務會議通過

修改版	說明
<p>一、本補充規定依「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。</p>	
<p>二、本校依作業要點第五點第一項規定設置「建置學生學習歷程檔案資料工作小組」(以下簡稱工作小組),負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。</p>	
<p>三、工作小組成員由校長、○○主任、○○主任、○○主任、○○組長、○○組長、○○組長及導師代表、教師代表、家長代表、學生代表各一人,合計○○人組成;其中校長擔任召集人,○○主任為執行秘書。</p> <p>工作小組每學期至少召開一次會議,且應由召集人召集會議並主持,議決學生學習歷程檔案建置之方式、人員、期程及內容,並辦理訓練研習、說明、成效評核及獎勵等相關作業。</p>	<p>1.設有進修部(學校)或實用技能學程,其單位主管、組長或業務承辦人員應列入工作小組成員。</p>
<p>四、學生學習歷程檔案平臺由○○處(室)負責建置與管理,其登錄內容與作業方式如下:</p> <p>(一) 基本資料:學生之相關學籍資料,由註冊組於學生入學後登錄,每學期並須再次檢核確認。</p> <p>(二) 修課紀錄:</p> <p>1.修課評估:「學群(類群)探索與就業規劃」由輔導處(室)依據學生之性向興趣及進路發展登錄;「選修課程名稱」由教務處於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。</p> <p>2.課程諮詢紀錄:由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。</p> <p>3.修課成績:學生修課科目及學業成績表現,由註冊組登錄。</p> <p>(三) 課程學習成果:學生得於每學期登錄修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等),並須經任課教師認證。</p> <p>(四) 多元表現:學生得自行登錄校內、外之多元表現(含名稱、內容、成績及證明文件)。</p> <p>前項內容參照作業要點之附件表單建置之,並於國教署規定上傳期限之二週前完成。○○處(室、組)並須於規定之上傳期限內上傳至國教署指定之資料庫。</p>	
<p>五、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用,由工作小組指派單位或人員,統籌辦理訓練、研習及說明:</p> <p>(一) 學生訓練:每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活</p>	

<p>動時間，由○○處(室、組)辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。</p> <p>(二) 教師研習：○○處(室、組)每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。</p> <p>(三) 親師說明：○○處(室、組)每學期得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。</p>	
<p>六、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。</p>	
<p>七、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。</p>	



研習人員名單

教育部國民及學前教育署研習 南區研習參與者名單

	服務學校	職稱	姓名	性別
1.	臺南市中西區國立臺南女中	主任	李宛芸	女
2.	臺南市中西區國立家齊高中	輔導主任	李育禪	女
3.	臺南市中西區國立家齊高中	輔導教師	黃鈴喬	女
4.	臺南市中西區私立南英商工	行政	高宜貞	女
5.	臺南市東區國立臺南一中	輔導主任	吳玟芷	女
6.	臺南市東區私立長榮高中	輔導主任	蔡佳玲	女
7.	臺南市東區私立長榮女中	合格專任教師	蔡可揚	女
8.	臺南市東區私立德光高中	輔導組長	李怡蓁	女
9.	臺南市東區私立慈幼工商	教師	吳蓓珊	女
10.	臺南市東區私立慈幼工商	輔導教師	林振傑	男
11.	臺南市南區國立臺南高商	輔導教師	陳奕良	女
12.	臺南市南區私立亞洲餐旅	輔導主任	黃淑珍	女
13.	臺南市北區國立臺南二中	專任輔導教師	魏思琪	女
14.	臺南市北區財團法人聖功女中	輔導主任	韓欣倫	女
15.	臺南市北區私立崑山高中	教師	蔡毓娟	女
16.	臺南市安平區國立臺南海事	主任	陳芳嬪	女
17.	臺南市安平區財團法人慈濟高中	主任	薛靜儀	女
18.	臺南市永康區國立臺南大學附中	輔導主任	張楷翎	女
19.	臺南市永康區國立臺南高工	輔導教師	蔡志銘	男
20.	臺南市歸仁區國立新豐高中	輔導主任	王元貞	女
21.	臺南市新化區國立新化高工	輔導教師	莊惠晴	女
22.	臺南市玉井區國立玉井工商	主任	呂敏菁	女
23.	臺南市官田區私立陽明工商	輔導組長	王純蘭	女

教育部國民及學前教育署研習 南區研習參與者名單

	學校	職稱	姓名	性別
24.	臺南市麻豆區國立曾文家商	輔導主任	王寶慧	女
25.	臺南市麻豆區國立曾文農工	輔導主任	黃馨萍	女
26.	臺南市麻豆區私立黎明高中	輔導教師	鄭淑丹	女
27.	臺南市佳里區國立北門高中	教師	周千清	女
28.	臺南市佳里區國立北門農工	專任輔導老師	楊雅陵	女
29.	臺南市新營區國立新營高中	主任	涂颯吟	女
30.	臺南市新營區國立新營高工	輔導主任	王阿進	男
31.	臺南市新營區私立南光高中	輔導教師	王怡璇	女
32.	臺南市新營區臺南市興國高中	輔導主任	林金勳	女
33.	臺南市新營區私立育德工家	專任教師	郭家綸	女
34.	臺南市柳營區私立鳳和高中	輔導主任	呂佩真	女
35.	臺南市柳營區私立新榮高中	輔導主任	余偉銘	男
36.	臺南市善化區國立善化高中	輔導主任	張家瑜	女
37.	臺南市新市區國立南科國際實驗高中	輔導教師	陳怡娟	女
38.	高雄市苓雅區國立高師大附中	輔導主任	簡文英	女
39.	高雄市楠梓區國立中山大學附屬國光高中	輔導教師	樊彥均	女
40.	高雄市岡山區國立岡山高中	高中輔導教師	施采屏	女
41.	高雄市岡山區國立岡山農工	輔導主任	陳俊佑	男
42.	高雄市燕巢區明陽中學	主任	鄭麗文	女
43.	高雄市橋頭區私立高苑工商	輔導主任	陳靜芬	女
44.	高雄市鳳山區國立鳳山高中	輔導主任	鍾馨儀	女
45.	高雄市鳳山區國立鳳山商工	輔導主任	方韻珠	女
46.	高雄市鳳山區國立鳳山商工	代理輔導教師	吳岱穎	男

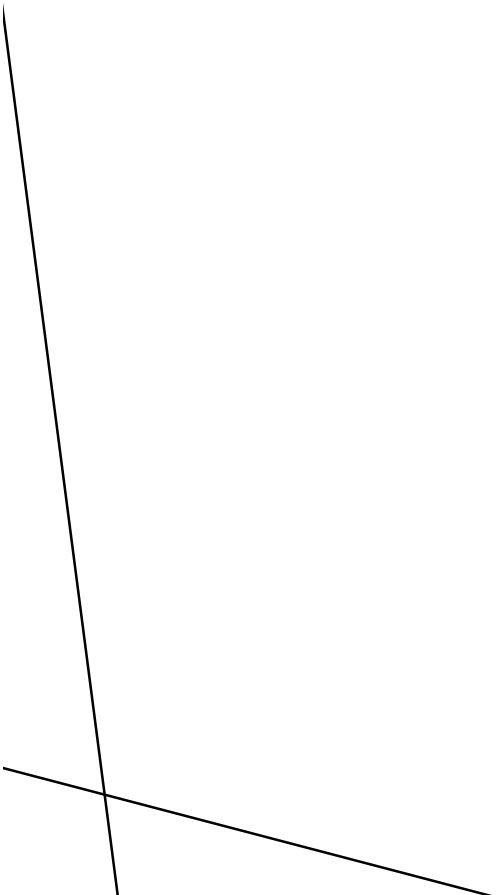
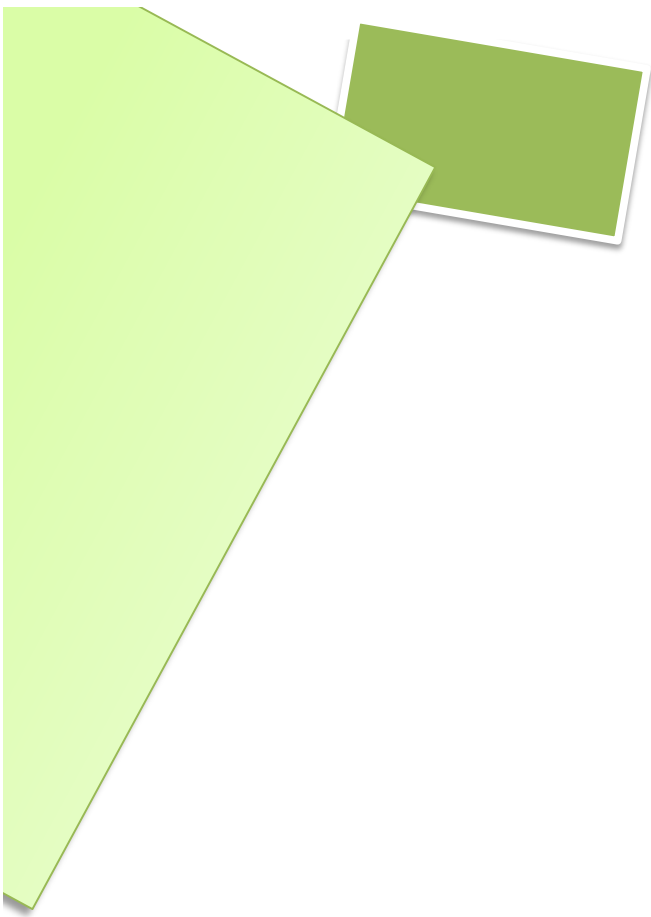
教育部國民及學前教育署研習 南區研習參與者名單

	學校	職稱	姓名	性別
47.	高雄市鳳山區國立鳳山商工	代理輔導教師	吳岱螢	女
48.	高雄市鳳山區國立鳳山商工	輔導教師	李晉男	男
49.	高雄市鳳山區國立鳳山商工	輔導教師	彭千惠	女
50.	高雄市鳳山區國立鳳山商工	輔導教師	湯誼文	女
51.	高雄市鳳山區私立正義高中	專任輔導教師	朱盈瑾	女
52.	高雄市大寮區財團法人新光高中	輔導主任	杜明林	男
53.	高雄市大寮區私立中山工商	輔導教師	陳薇	女
54.	高雄市大寮區私立高英工商	輔導主任	謝綺云	女
55.	高雄市大樹區財團法人普門中學	專任輔導教師	許淑芬	女
56.	高雄市茄苳區私立華德工家	輔導主任	黃芳立	女
57.	彰化縣員林市國立員林家商	主任	胡育如	女
58.	南投縣仁愛鄉國立仁愛高農	輔導主任	高嘉郁	女
59.	雲林縣古坑鄉私立福智高中	組長	朱穆鳳	女
60.	屏東縣屏東市國立屏東女中	輔導教師	陳慧琳	女
61.	屏東縣屏東市國立屏東高工	輔導主任	林芳寧	女
62.	屏東縣屏東市財團法人屏榮高中	輔導主任	洪孟堂	男
63.	屏東縣屏東市私立陸興高中	主任	蕭忠仁	男
64.	屏東縣屏東市私立民生家商	輔導主任	潘季涵	女
65.	屏東縣屏東市私立華洲工家	組長	郭秀菁	女
66.	屏東縣內埔鄉國立內埔農工	輔導主任	蔡如棠	女
67.	屏東縣內埔鄉私立美和高中	輔導主任	李沅修	男
68.	屏東縣潮州鎮國立潮州高中	專任教師	秦珮珊	女
69.	屏東縣潮州鎮私立日新工商	心輔組長	吳宜宸	女

教育部國民及學前教育署研習 南區研習參與者名單

	學校	職稱	姓名	性別
70.	屏東縣佳冬鄉國立佳冬高農	輔導主任	陳閔華	女
71.	屏東縣枋寮鄉縣立枋寮高中	教師	王美玲	女
72.	屏東縣恆春鎮國立恆春工商	教師	林玉貞	女
73.	臺東縣臺東市國立臺東高商	輔導教師	藍天壕	男
74.	臺東縣關山鎮國立關山工商	輔導主任	徐瑞華	女
75.	澎湖縣馬公市國立澎湖海事水產	輔導教師	蔡瑋亭	女
76.	嘉義市嘉義市國立嘉義高工	輔導主任	張涵恩	女
77.	嘉義市嘉義市私立仁義高中	教師	江集燕	女
78.	嘉義市嘉義市私立宏仁女中	教師	陳雯英	女
79.	金門縣金城鎮國立金門高中	專任輔導教師	黃國娣	女
80.	臺南市私立光華高級中學	教師	吳佩珊	女
81.	國立臺東女子高級中學	教師	張睿芯	女
82.	臺南市私立六信高級中學	輔導教師	蔡郁蘋	女
83.	國立旗山高級農工職業學校	輔導主任	蕭文綺	女
84.	國立旗美高級中學	輔導教師	胡昱倫	女
85.	高雄市私立中山高級工商職業學校	資源組長	江英綺	女
86.	國立屏東高級中學	輔導主任	洪敏峰	男
87.	國立斗六高級家事商業職業學校	輔導老師	楊芳梅	女
88.	中正國防幹部預備學校	輔導老師	柯雅瓊	女
89.	國立臺東專科學校 附設高級農工職業進修學校	輔導教師	王慧婉	女
90.				
91.				

NOTE



NOTE

